DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA TARNOBRZESKIEGO

Tarnobrzeg, dnia 5 marca 1997 r. ISSN 0239 – 8389 Nr 5

Poz:
Treść:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO

40 – Nr 1 z dnia 12 lutego 1997 roku w sprawie przeprowadzenia poboru w 1997 roku oraz powołania i określenia siedzib Wojewódzkiej i Rejonowych Komisji Lekarskich, Wojewódzkiej i Rejonowych Komisji Poborowych i ich wspólnego terytorialnego zasięgu działania 64

41 – Nr 2 z dnia 4 marca 1997 roku w sprawie uznania tworów za pomniki przyrody 65

42 – Nr 3 z dnia 4 marca 1997 roku w sprawie uznania za użytek ekologiczny 70

ZARZĄRZĄDZENIA WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO

43 – Nr 94 z dnia 30 grudnia 1996 roku w sprawie organizacji i zakresu działania Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Tarnobrzegu 71

44 – Nr 12 z dnia 12 lutego 1997 roku w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sandomierzu 74

45 – Nr 19 z dnia 24 lutego 1997 roku zmieniajace zarządzenie w sprawie ustalenia wojewódzkiej listy biegłych do szacowania nieruchomości, budynków, lokali i innych urządzeń 75

POROZUMIENIA

46 – z dnia 1 luty 1997 roku zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Burmistrzem Miasta i Gminy Baranów Sandomierski 76

47 – z dnia 1 luty 1997 roku zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Bojanów 76

48 – z dnia 1 luty 1997 roku zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Bogoria 77

49 – z dnia 1 luty 1997 roku zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Koprzywnica 77

50 – z dnia 1 luty 1997 roku zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Łubnice 78

51 – z dnia 1 luty 1997 roku zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Majdan Królewski 79

52 – z dnia 1 luty 1997 roku zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Padew Narodowa 79

53 – z dnia 1 luty 1997 roku zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Burmistrzem Miasta i Gminy Połaniec 80

54 – z dnia 1 luty 1997 roku zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Pysznica 80

55 – z dnia 1 luty 1997 roku zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Radomyśl 81

56 – z dnia 1 luty 1997 roku zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Samborzec 81

57 – z dnia 1 luty 1997 roku zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Burmistrzem Miasta i Gminy Staszów 82

58 – z dnia 1 luty 1997 roku zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Szastarka 83

59 – z dnia 1 luty 1997 roku zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Zaklików 83

UCHWAŁY RAD GMIN

60 – Nr XXII/117/97 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 30 stycznia 1997 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Gminy Wojciechowice ... 84

61 – Nr XXII/102/97 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 17 lutego 1997 roku w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne ... 95

ZARZĄDZENIA WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO W TARNOBRZEGU

62 – Nr 101 Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu z dnia 28 lutego 1997 roku w sprawie sprostowania załącznika nr 54 do Zarządzenia Nr 2 Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu z dnia 29 kwietnia 1994 roku ... 96

OBWIESZCZENIA WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO W TARNOBRZEGU

63 – z dnia 10 lutego 1997 roku o podaniu do publicznej wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim ... 96

64 – z dnia 10 lutego 1997 roku o podaniu do publicznej wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Sadowiu ... 96

65 – z dnia 13 lutego 1997 roku o podaniu do wiadomości wyborców informacji o granicach i numerze jednomandatowego okręgu wyborczego w wyborach uzupełniających do Rady Miejskiej w Sandomierzu zarządzonych na dzień 20 kwietnia 1997 roku ... 96

66 – z dnia 24 lutego 1997 roku w sprawie sprostowania granic okręgu wyborczego nr 22 ... 97

67 – z dnia 24 lutego 1997 roku o podaniu do publicznej wiadomości wyników wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Zaleszanach ... 97

68 – z dnia 3 marca 1997 roku o podaniu do publicznej wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Łoniowie ... 97

POZ. 40
ROZPORZĄDZENIE NR 1
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 12 lutego 1997 roku
w sprawie przeprowadzenia poboru w 1997 roku oraz powołania i określenia siedzib Wojewódzkiej i Rejonowych Komisji Lekarskich, Wojewódzkiej i Rejonowych Komisji Poborowych i ich wspólnego terytorialnego zasięgu działania

Na podstawie przepisu art. 21 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123; Dz. U. z 1991 r. Nr 75, poz. 328 i Dz. U. z 1995 r. Nr 74, poz. 368 z 1996 r. Nr 106, poz. 498) oraz art. 26 ust. 2, art. 35 ust. 2 i art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16, Nr 40, poz. 174 i Nr 54, poz. 254; Dz. U. z 1994 r. Nr 43, poz. 165 i Dz. U. 1996 r. Nr 7, poz. 44 Nr 10, poz. 56 i Nr 106, poz. 496) § 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 1992 r. w sprawie komisji lekarskich i komisji poborowych, wynagradzania za udział w ich pracy oraz odpłatności za badania specjalistyczne (Dz. U. Nr 48, poz. 218 oraz z 1993 r. Nr 80, poz. 376 z 1996 r. Nr 16, poz. 83) oraz § 7 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Obrony Narodowej z dnia 4 czerwca 1992 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia poboru (Dz. U. Nr 49, poz. 226)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się, że w dniach od 17 marca do 26 maja 1997 r. przeprowadzony zostanie na terenie województwa tarnobrzeskiego pobór mężczyzn urodzonych w 1978 r.

§ 2

1. Powołuje się Wojewódzką Komisję Lekarską w Tarnobrzegu i Wojewódzką Komisję Poborową w Tarnobrzegu.
2. Terenem działania Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej w Tarnobrzegu i Wojewódzkiej Komisji Poborowej w Tarnobrzegu jest obszar województwa tarnobrzeskiego.

§ 3

Na siedzibę Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej w Tarnobrzegu i Wojewódzkiej Komisji Poborowej w Tarnobrzegu wyznacza się budynek Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu, ul. Mickiewicza 7.

§ 4

1. Powołuje się Rejonowe Komisje Lekarskie i Rejonowe Komisje Poborowe w:
   1. JANOWIE LUBELSKIM
   2. NISKU
   3. OPATOWIE
   4. SANDOMIERZU
   5. STALOWEJ WOLI
   6. STASZOWIE
   7. TARNOBRZEGU
2. Szczegółowy wykaz Rejonowych Komisji Lekarskich i Rejonowych Komisji Poborowych i ich siedziby oraz terytorialny zasięg ich działania określa załącznik Nr 1 do rozporządzenia.

§ 5

Rozporządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA
Paweł Stawowy

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Rozporządzenia Nr 1
Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 12 lutego 1997 r.

SIEDZIBY REJONOWYCH KOMISJI LEKARSKICH
I REJONOWYCH KOMISJI POBOROWYCH
ORAZ WSPÓLNY TERYTORIALNY ZASIĘG ICH DZIAŁANIA

I. 1 Siedzibą Rejonowej Komisji Lekarskiej i Rejonowej Komisji Poborowej w JANOWIE LUBELSKIM jest budynek Domu Nauczyciela w Janowie Lubelskim ul. Ogrodowa 16.
2. Rejonowa Komisja Lekarska i Rejonowa Komisja Poborowa w Janowie Lubelskim obejmuje wspólnym terytorialnym zasięgiem działania obszar:
a) miasto i gminę: Janów Lubelski
b) gminy: Batorz, Chrzanów, Dzwola, Godziszów, Modliborzyce, Potok Wielki, Szastarka i Trzydnik Duży.

II. 1. Siedzibą Rejonowej Komisji Lekarskiej i Rejonowej Komisji Poborowej w NISKU jest budynek Spółdzielni Handlowo-Usługowej („Samopomoc Chłopska") ul. Rzeszowska 42.
2. Rejonowa Komisja Lekarska i Rejonowa Komisja Poborowa w Nisku obejmuje wspólnym terytorialnym zasięgiem działania obszar:
a) miasta i gminy: Nisko, Rudnik, Ulanów
b) gminy: Bojanów, Harasiuki, Jarocin, Jeżowe i Krzeszów.

III. 1. Siedzibą Rejonowej Komisji Lekarskiej i Rejonowej Komisji Poborowej w OPATOWIE jest budynek Urzędu Rejonowego w Opatowie, ul. Sienkiewicza 30.
2. Rejonowa Komisja Lekarska i Rejonowa Komisja Poborowa w Opatowie obejmuje wspólnym terytorialnym zasięgiem działania obszar:
a) miasta: Opatów
b) miasta i gminy: Ćmielów i Ożarów
c) gminy: Baćkowice, Iwaniska, Lipnik, Sadowie, Tarłów i Wojciechowice.

IV. 1. Siedzibą Rejonowej Komisji Lekarskiej i Rejonowej Komisji Poborowej w SANDOMIERZU jest budynek Spółdzielni Ogrodniczo-Warzywnej i Pszczelarskiej w Sandomierzu, ul. Opatowska 9.
2. Rejonowa Komisja Lekarska i Rejonowa Komisja Poborowa w Sandomierzu obejmuje wspólnym terytorialnym zasięgiem działania obszar:
a) miasta: Sandomierz
b) miasta i gminy: Annopol i Zawichost
c) gminy: Dwikozy, Gościeradów, Klimontów, Koprzywnica, Łoniów, Obrazów, Samborzec i Wilczyce.

V. 1. Siedzibą Rejonowej Komisji Lekarskiej i Rejonowej Komisji Poborowej w STALOWEJ WOLI jest budynek Cechu Rzemiosł Różnych w Stalowej Woli, ul. Gen. Okulickiego 83.
2. Rejonowa Komisja Lekarska i Rejonowa Komisja Poborowa W Stalowej Woli obejmuje wspólnym terytorialnym zasięgiem działania obszar:
a) miasta: Stalowa Wola
b) gminy: Pysznica, Radomyśl, Zaklików i Zaleszany.

VI. 1. Siedzibą Rejonowej Komisji Lekarskiej i Rejonowej Komisji Poborowej w STASZOWIE jest budynek Urzędu Rejonowego w Staszowie, ul. Świerczewskiego 7.
2. Rejonowa Komisja Lekarska i Rejonowa Komisja Poborowa w Staszowie obejmuje wspólnym terytorialnym zasięgiem działania obszar:
a) miasta i gminy: Osiek, Połaniec i Staszów
b) gminy: Bogoria, Łubnice i Rytwiany.

VII. 1. Siedzibą Rejonowej Komisji Lekarskiej i Rejonowej Komisji Poborowej w TARNOBRZEGU jest budynek Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4.
2. Rejonowa Komisja Lekarska i Rejonowa Komisja Poborowa w Tarnobrzegu obejmuje wspólnym terytorialnym zasięgiem działania obszar:
a) miasta: Tarnobrzeg
b) miasta i gminy: Baranów Sandomierski i Nowa Dęba
c) gminy: Gorzyce, Grębów, Majdan Królewski i Padew Narodowa.

POZ. 41
ROZPORZĄDZENIE NR 2
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 4 marca 1997 r.
w sprawie uznania tworów za pomniki przyrody

Na podstawie art. 28 art. 32 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 114 poz. 492 z 1992 r. Nr 54 poz. 254, z 1994 r. Nr 89 poz. 415, z 1995 r. Nr 147 poz. 713 oraz z 1996 r. Nr 91 poz. 491) w związku z art. 20 ust. 1 pkt. 1 i art. 21 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, z 1991 r. Nr 34 poz. 199 i Nr 75 poz. 328 zm. z 1995 r. Nr 74 poz. 368 oraz z 1996 r. Nr 106 poz. 498)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Uznaje się za podlegające ochronie jako pomniki przyrody obiekty wyszczególnione w załączniku Nr 1.

§ 2

1) W stosunku do pomników przyrody zabrania się:
1) wycinania, niszczenia i uszkadzania,
2) zrywania pączków, kwiatów, owoców i liści,
3) podkopywania drzew,
4) wznoszenia budowli w zasięgu korzeni i korony drzew,
5) zanieczyszczania terenu, składowania materiałów oraz wzniecania ognia w pobliżu obiektów,
6) wchodzenia na drzewa bez zgody Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody,
7) przemieszczania obiektów,
8) umieszczania tablic, napisów i innych znaków nie związanych z ochroną.

2. W odniesieniu do pomników przyrody zabrania się w odległości 15 m dokonywania wszelkich istotnych zmian bez zgody Wojewody.

§ 3

Naruszenie zakazów określonych w § 2 podlega odpowiedzialności karno-administracyjnej.

§ 4

Wykonanie rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Konserwatorowi Przyrody.

§ 5

Rozporządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia.

WOJEWODA
Paweł Stawowy

UZASADNIENIE

Projektowane pomniki przyrody tworzy się w celu zabezpieczenia szczególnych wartości historyczno-pamiątkowych, kulturowych, krajobrazowych, przyrodniczych i estetycznych.
Ujęte w zał. 1 twory przyrody żywej są sędziwymi i okazałych rozmiarów drzewami, które oznaczają się indywidualnymi cechami wyróżniającymi je wśród innych drzew.
Aby chronić te drzewa przed zniszczeniem oraz zapewnić im szczególną ochronę poprzez wprowadzenie ograniczeń, nakazów i zakazów, a także otoczyć je odpowiednią opieką, konieczne jest uznanie tych tworów za pomniki przyrody.

WOJEWODA
Paweł Stawowy

ZAŁĄCZNIK DO ROZPORZĄDZENIA NR 2
Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 4 marca 1997 r.

Nr rej.	Gatunek drzewa	Obwód w cm	Wys. w m	Własność	Użytkownik
1	2	3	4	5	6
610	Lipa drobnolistna	425	21,0	Skarb Państwa	Urząd Miasta i Gminy
611	Odkrywka geologiczna	250	1,5	Parafia Rzym. Katolicka	Parafia Rzym. Katolicka
612	Lipa drobnolistna	350	17,5	Parafia Rzym. Katolicka	Parafia Rzym. Katolicka
613	Klon pospolity	250	20,5	Skarb Państwa	Urząd Miasta i Gminy
614	Klon pospolity	330	20,0	Skarb Państwa	Urząd Miasta i Gminy
615	Klon pospolity	315	21,0	Skarb Państwa	Urząd Miasta i Gminy
616	Klon pospolity	315	20,0	Skarb Państwa	Urząd Miasta i Gminy
617	Dąb szypułkowy	340	24,0	Marek Agnieszka	Marek Agnieszka
618	Dąb szypułkowy	510	15,0	Durda Władysław	Durda Władysław
619	Jesion wyniosły	330	20,0	Parafia Rzym. Katolicka	Parafia Rzym. Katolicka
620	Lipa drobnolistna	426		Parafia Rzym. Katolicka	Parafia Rzym. Katolicka
621	Lipa drobnolistna	530		Parafia Rzym. Katolicka	Parafia Rzym. Katolicka
622	Dąb szypułkowy	575	25,0	Pierścionek Piotr	Pierścionek Piotr
623	Lipa drobnolistna	365	27,0	Parafia Rzym. Katolicka	Parafia Rzym. Katolicka
624	Klon jawor	400	25,0	Parafia Rzym. Katolicka	Parafia Rzym. Katolicka
625	Jesion wyniosły	370	20,0	DODP Lublin	DODP Lublin
626	Jesion wyniosły	245	21,0	PFZ	Rej. Zakład Zbożowy
627	Kasztanowiec biały	285	20,0	Kuratorium Ośw. i Wych.	Szkoła Podstawowa
628	Lipa drobnolistna	345	15,5	Parafia Rzym. Katolicka	Parafia Rzym. Katolicka
629	Lipa drobnolistna	550	27,0	Parafia Rzym. Katolicka	Parafia Rzym. Katolicka
630	Klon pospolity	270	23,0	Parafia Rzym. Katolicka	Parafia Rzym. Katolicka
631	Lipa drobnolistna	590	23,0	Parafia Rzym. Katolicka	Parafia Rzym. Katolicka
632	Lipa drobnolistna	360	22,0	Parafia Rzym. Katolicka	Parafia Rzym. Katolicka
633	Dąb szypułkowy	350	16,0	Gałka Barbara	Gałka Barbara
634	Wiąz szypułkowy	235	16,0	Skarb Państwa	Ochotnicza Straż Pożarna
635	Sosna czarna	235	21,0	Skarb Państwa	Ochotnicza Straż Pożarna
636	Dąb szypułkowy	205-345	13,0-25,0	Skarb Państwa	Ochotnicza Straż Pożarna
637	Lipa drobnolistna	610	24,0	Skarb Państwa	ZOZ, Szkoła
638	Dąb szypułkowy	395	24,0	Urząd Miasta i Gminy	ZOZ Pomoc Doraźna
639	Dąb szypułkowy	375	21,0	Urząd Miasta i Gminy	MPGK
640	„Dębinka" 182 dęby szyp.	100-365	16,0-24,0	Skarb Państwa	Urząd Miasta i Gminy
641	Lipa szerokolistna	125-220	25,0	Urząd Miasta i Gminy	Urząd Miasta i Gminy
642	Lipa szerokolistna	300	21,0	Parafia Rzym. Katolicka	Parafia Rzym. Katolicka
643	Lipa drobnolistna	305	19,0	Parafia Rzym. Katolicka	Parafia Rzym. Katolicka
644	Lipa drobnolistna	425	20,0	Parafia Rzym. Katolicka	Parafia Rzym. Katolicka
645	Buk pospolity	400	23,0	Kucharczyk Ignacy	Kucharczyk Ignacy
646	Wiąz szypułkowy	500	19,5	Markut Stefan	Markut Stefan

Gmina, miejscowość	Nr działki	Bliższe określenie położenia
7	8	9
Annopol, Natalin	196	Przy drodze biegnącej przez wieś, przy budynku nr 8
Annopol, Annopol	381	Po płd. stronie starego kościoła, na skarpie
Annopol, Annopol	381	Po płd. stronie starego kościoła
Annopol, Annopol	619	W płn.-zach. części parku podworskiego przy stadionie
Annopol, Annopol	619	W płn.-zach. części parku przy drodze do dworu
Annopol, Annopol	619	W centrum parku przy drodze do zabudowań gospodarczych
Annopol, Annopol	619	W centrum parku przy ogrodzeniu Lecznicy dla Zwierząt
Baranów S., Dąbrowica	1183/1	W narożniku działki, przy drodze
Baranów S., Durdy		
Bogoria. Szczeglice	477	Na terenie koscielnym na płn. od bramy wjazdowej
Baćkowice, Piórków Kol.	95	Na terenie kościelnym obok plebanii
Baćkowice. Piórków Kol.	95	Na terenie koscielnym obok plebanii
Bojanów, Przyszów Ruda	1270	W obejściu gospodarskim na wsch. od zabudowań
Bojanów, Stany	1754/4	Przy ogrodzeniu na płn. od drewnianego kościoła
Bojanów, Stany	1754/4	Przy ogrodzeniu na płn. od drewnianego kościoła
Dwikozy, Winiary	527	W pasie drogowym przy przystanku Winiary I
Gorzyce, Trześń	279/2	Poza ogrodzeniem parku, 5 m od spichrza zbożowego
Gorzyce, Trześń	279/1	W parku podworskim przy wsch. granicy
Gościeradów, Gościeradów	459	Na północny-zachód od kościoła
Klimontów, Klimontów	1316	Po zewnętrznej stronie muru na płn.-wschód
Klimontów, Klimontów	1316	Po zewnętrznej stronie muru na płn.-wschód
Krzeszów, Krzeszów	515	Przy bramie wejściowej na cmentarz
Krzeszów, Krzeszów	515	W płn.-zach. narożniku cmentarza obok bramy
Lipnik, Malice	89	Przy drodze wiejskiej obok mleka. na wprost kościoła
Majdan Król., Huta Komor	546	W parku podworskim przy ogrodzeniu remizy
Majdan Król., Huta Komor	546	W centralnej części parku obok dawnej oficyny dworskiej
Majdan Król., Huta Komor	546	W parku przy zach. granicy w narożniku ogrodzenia
Łubnice, Łubnice	198/7	Przy ogrodzeniu ZOZ i szkoły
Nisko, Nisko	3396	W płn.-zach narożniku ogrodzenia stacji transportowej
Nisko, Nisko	3383	Przed bud. dawnego przedszkola od strony ogrodu
Nisko, Nisko	1621, 1643	Na zachód od gospodarstwa ogrodniczego
Nowa Dęba, Nowa Dęba	2688	W parku na płn.-zach od dworu posiada 5 odnóg
Obrazów, Kleczanów	359	Przy wejściu do kościoła
Obrazów, Kleczanów	359	W płn.-wsch. części placu kościelnego
Obrazów, Kleczanów	359	Na placu kościelnym na wsch. od kościoła
Modliborzyce, Wierzchowiska	485	W lesie prywatnym w uroczysku zwanym Maliniakiem
Modliborzyce, Słupie	165	Obok zabudowań gospodarczych nad sadzawką

Nr rej.	Gatunek drzewa	Obwód w cm	Wys. w m	Własność	Użytkownik
1	2	3	4	5	6
647	3 lipy drobnolistne	220-315	21,0-22,0	Szkoła Podstawowa	Szkoła Podstawowa
648	Lipa szerokolistna	460	22,0	Mieczysław i Ferdynand Wala	Mieczysław i Ferdynand Wala
649	Dąb szypułkowy	365	20,0	Małek Zofia	Małek Zofia
650	Dąb szypułkowy	510	22,0	Kopacz Weronika	Kopacz Weronika
651	Klon pospolity	305	17,0	Warzywniczy Zakł. Dośw.	Warzywniczy Zakł. Dośw.
652	Lipa drobnolistna	375	16,0	Parafia Rzym. Katolicka	Parafia Rzym. Katolicka
653	Buk pospolity	310	26,0	Urząd Miasta	Urząd Miasta
654	Dąb szypułkowy	375	25,5	Urząd Miasta	Urząd Miasta
655	Buk pospolity	300	24,5	Urząd Miasta	Urząd Miasta
656	Lipa drobnolistna	365	9,0	Parafia Rzym. Kat. Św. Jakuba	Parafia Rzym. Kat. Św. Jakuba
657	Wiąz szypułkowy	520	9.5	Parafia Rzym. Kat. Św. Jakuba	Parafia Rzym. Kat. Św. Jakuba
658	Klon pospolity	280	25,0	Parafia Rz. Kat. M. B. Szkap	Parafia Rz. Kat. M. B. Szkap
659	Jesion wyniosły	300	28,0	Skarb Państwa	Woj. Dyrekcja Dróg Publ.
660	Dąb szypułkowy	355	34,0	Urząd Miasta i Gminy	Urząd Miasta i Gminy
661	Dąb czerwony	340	19,0	Urząd Miasta	Wojew. Dom Kultury
662	Dąb szypułkowy	485	23,0	Parafia Rzym. Katolicka	Parafia Rzym. Katolicka
663	Buk pospolity	360	23,0	Skarb Państwa	Woj. Ośr. Metodyczny
664	Wiąz szypułkowy	275	27,0	A. K. Szczytyńscy	A. K. Szczytyńscy
665	Dąb szypułkowy	500	24,0	Skarb Państwa	Wojewódzki Szpital Zesp.
666	Dąb szypułkowy	330	23,0	Skarb Państwa	Wojewódzki Szpital Zesp.
667	Dąb szypułkowy	325	22,0	Skarb Państwa	Wojewódzki Szpital Zesp.
668	Dąb szypułkowy	260	20,0	Skarb Państwa	Wojewódzki Szpital Zesp.
669	Dąb szypułkowy	480	27,0	Skarb Państwa	Wojewódzki Szpital Zesp.
670	Ajlant gruczołkowaty	190	14,0	Skarb Państwa	Zakł. S.M. „Siarkowiec”
671	Dąb szypułkowy	350	26.0	Skarb Państwa	Urząd Miasta
672	Lipa szerokolistna	268	16,0	Zakon O.O. Dominikanów	Kłasztor O.O. Dominikanów
673	Lipa szerokolistna	430	21,0	Zakon O.O. Dominikanów	Klasztor O.O. Dominikanów
674	Jesion wyniosły	255	24,0	Parafia Rzym. Katolicka	Parafia Rzym. Katolicka
675	Dąb szypułkowy	260	18,0	Eugeniusz Klimek	Eugeniusz Klimek
676	Dąb szypułkowy	280	18,0	Skarb Państwa	Urząd Miasta
677	Jesion wyniosły	280	30,0	Parafia Rzym. Katolicka	Parafia Rzym. Katolicka
678	Dąb szypułkowy	380	20,0	Parafia Rzym. Katolicka	Parafia Rzym. Katolicka
679	Dąb szypułkowy	390	25,0	Urząd Gminy	Urząd Gminy
680	Dąb szypułkowy	300	25,0	Puzio Józef	Puzio Józef
681	Dąb szypułkowy	330	21,0	Urząd Gminy	SKR
682	Dąb szypułkowy	320	25,0	Skarb Państwa	Urząd Gminy
683	Dąb szypułkowy	530	20,0	Skarb Państwa	Bielecki Mieczysław

Gmina, miejscowość	Nr działki	Bliższe określenie położenia
7	8	9
Padew Nar., Babule	148	Obok boiska za szkołą
Rudnik, Rudnik - Stróża	765	W remizie śródpolnej 150 m na zach. od drogi
Rudnik, Rudnik - Stróża	189	Na skraju pola Z. Małek ok. 70 m od torów kolejowych
Rudnik, Rudnik - Stróża	190	Na skraju lasu ok. 200 m na zach. od torów kolejowych
Sadowie, Bogusławice	5	W płd.-zach. części parku przy drodze dojazdowej do dworu
Samborzec, Samborzec	177	Przy wschodnim ogrodzeniu kościelnym
Sandomierz, Sandomierz	434	W parku miejskim w centrum przy ścieżce
Sandomierz, Sandomierz	434	W płd. części parku miejskiego na trawniku
Sandomierz, Sandomierz	434	W płd. części parku miejskiego przy asfaltowej alejce
Sandomierz, Sandomierz	969	Po płn.- zach. stronie kościoła w obrębie muru
Sandomierz, Sandomierz	969	Po zach. stronie kościoła wewnątrz ogrodzenia
Stalowa Wola, Rozwadów	362	W płn. części placu kościeln. obok przejścia do plebanii
Stalowa Wola, Rozwadów	1413	Przy drodze Rozwadów - Sandomierz przy zach. gr. parku
Staszów, Staszów	1911	W parku miejskim obok kawiarni
Tarnobrzeg, Tarnobrzeg	423	Za budynkiem WDK od strony zachodniej
Tarnobrzeg, Miechocin	2276	Na starym cmentarzu paraf. przy kaplicy
Tarnobrzeg, Mokrzyszów	1477	W parku podworskim na wsch. od pałacu
Tarnobrzeg, Mokrzyszów		Obok budynku mieszkalnego przy ul. Zakrzowskiej 333
Tarnobrzeg, Tarnobrzeg	2160	Od wsch. str. szpitala na wprost bramy wjazdowej
Tarnobrzeg, Tarnobrzeg	2160	Przed nowym szpitalem od ul. Mickiewicza
Tarnobrzeg, Tarnobrzeg	2160	We wsch. części terenu obok magazynu kuchni
Tarnobrzeg, Tarnobrzeg	2160	Obok basenu przeciwpożarowego
Tarnobrzeg, Tarnobrzeg	2160	Obok basenu przeciwpożarowego
Tarnobrzeg, Tarnobrzeg	315/1	Przy ul. Kosmonautów 1 na zieleńcu
Tarnobrzeg, Machów		Na skraju skarpy wiślanej przy wjeździe do promu
Tarnobrzeg, Tarnobrzeg	481	Po wsch. stronie przy bramie wjazdowej
Tarnobrzeg, Tarnobrzeg	482	Na zach. od budynku klasztornego
Wojciechowice, Wojciechowice	71	Przy przejściu od kościoła do plebanii
Tarnobrzeg, Tarnobrzeg		Wolno stojący przy ul. Sienkiewicza 39
Tarnobrzeg, Tarnobrzeg		Po wsch. stronie budynku sądu wokewódzkiego
Wojciechowice, Wojciechowice	71	Przy przejściu od kościoła do plebanii
Zaleszany, Zaleszany	317/3	Na terenie kościelnym przy od strony ulicy
Zaleszany, Zbydniów	1520/8	Przy budynkach S. Cubery na pocz. alei orzecha czarnego
Zaleszany, Zbydniów	1521	Za zabudowaniami gosp. od strony zach.
Zaleszany, Zbydniów	1530	Za budynkiem warsztatowym pod lasem
Zaleszany, Kotowa Wola	1183	W płd.-wsch.narożniku dawnego założenia dworskiego
Zaleszany, Zbydniów	1358/2	Obok zabudowań 20 m od drogi Stalowa Wola - Sandomierz

Nr rej.	Gatunek drzewa	Obwód w cm	Wys. w m	Własność	Użytkownik
1	2	3	4	5	6
684	Dąb szypułkowy	500	20,0	Skarb Państwa	Bielecki Mieczysław
685	Lipa drobnolistna	350	15,5	Parafia Rzym. Katolicka	Parafia Rzym. Katolicka
686	Dąb szypułkowy	472	23,0	Skarb Państwa	Nadleśnictwo Gościeradów
687	Dąb szypułkowy	310	29,0	Skarb Państwa	Nadleśnictwo Kolbuszowa
688	Dąb szypułkowy	310	34,0	Skarb Państwa	Nadleśnictwo Kolbuszowa
689	Buk pospolity	270	35,0	Skarb Państwa	Nadleśnictwo Kolbuszowa
690	Buk pospolity	295	34,0	Skarb Państwa	Nadleśnictwo Kolbuszowa
691	Lipa drobnolistna	250	17,0	Skarb Państwa	Nadleśnictwo Staszów
692	Dąb szypułkowy	415	25,0	Skarb Państwa	Nadleśnictwo Staszów
693	Lipa drobn. „Janina"	555	28,0	Skarb Państwa	Nadleśnictwo Rudnik
694	Dąb szyp. „Józef"	560	26,0	Skarb Państwa	Nadleśnictwo Rudnik
695	Dąb szypułkowy	410		Skarb Państwa	Nadleśnictwo Rudnik
696	Dąb szypułkowy	400		Skarb Państwa	Nadleśnictwo Rudnik
697	Dąb szypułkowy	250	20,0	Skarb Państwa	Urząd Gminy Annopol
670	Wiąz szypułkowy	250	26,0	Własność prywatna	Mieczysław Kosterski
671	Dąb szypułkowy	685	30,0	Własność prywatna	Henryk Oziębło i Stanisław Pokrywka

POZ. 42
ROZPORZĄDZENIE NR 3
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 4 marca 1997 r.
w sprawie uznania za użytek ekologiczny

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 32 ustawy z dnia 16 października 1991 r. ochronie przyrody (Dz. U. Nr 114 poz. 492 z 1992 r. Nr 54 poz. 254 z 1994 r. Nr 84 poz. 415 i z 1995 r. Nr 147 poz. 713) w związku z art. 20 ust. 1 pkt. 1 i art. 21 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123 z 1991 r. Nr 34 poz. 199 i Nr 75 poz. 328 zm. z 1995 r. Nr 74 poz. 368 oraz z 1996 r. Nr 106 poz. 498)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Uznaje się za użytki ekologiczne następujące obszary:

1) bagno o pow. 0,25 ha położone w N-ctwie Rudnik oddz. 162c, Leśnictwo Kopki gm. Rudnik,
2) skupisko bagna zwyczajnego i łochyni na pow. 1 ha, położone w N-ctwie Rudnik, oddz. 192 k Leśnictwo Groble, gm. Jeżowe,
3) bagno: teren zalewany o pow. 0,50 ha położony w N-ctwie Rudnik, oddz. 122 f, Leśnictwo Groble, gm. Jeżowe,
4) bagno o pow. 0,03 ha, położone w N-ctwie Rudnik, oddz. 286 g Leśnictwo Jeżowe, gm. Jeżowe,
5) źródlisko oraz bagno o pow. 0,40 ha położone w N-ctwie Rudnik, oddz. 271, a,b,d, Leśnictwo Glinianka, gm. Ulanów,
6) bagno o pow. 0,38 ha położone w N-ctwie Rudnik oddz. 281 b, Leśnictwo Glinianka gm. Ulanów,
7) stare koryto Sanu; teren zalewowy o pow. 0,40 ha położony w N-ctwie Rudnik oddz. 296 b, Leśnictwo Glinianka, gm. Ulanów,
8) bagno o pow. 1,50 ha położone w N-ctwie Rudnik oddz. 115 a, Leśnictwo Zatyki gm. Nisko,
9) teren podmokły, zalewany, zarośnięty trzciną o pow. 1,00 ha, położony w N-ctwie Rudnik, oddz. 68 c, Leśnictwo Zatyki gm. Nisko,
10) bagno - „Uroczysko Bardo", teren podmokły o pow. 8,00, o wysokim poziomie wód gruntowych i pokładzie torfu grubości 1 m, położony na części działki Nr ew. 5669/2; własność gm. Nisko, w N-ctwie Rudnik, Leśnictwo Zatyki, gm. Nisko.

§ 2

1) Na obszarach o których mowa w § 1 zabrania się:
   1) pozyskiwania, niszczenia lub uszkadzania drzew, krzewów i innych roślin,
   2) wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości,
   3) niszczenia gleby lub zmiany sposobu jej użytkowania,
   4) wzniecania ognia.
2) Zakazy o których mowa w ust. 1 nie dotyczą wykonywania zabiegów ochronnych i pielęgnacyjnych za zgodą Wojewody.

§ 3

Wykonanie rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Konserwatorowi Przyrody.

§ 4

Rozporządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia.

WOJEWODA
Paweł Stawowy

Gmina, miejscowość	Nr działki	Bliższe określenie położenia
7	8	9
Zaleszany, Zbydniów	1358/2	Obok zabudowań 20 m od drogi Stalowa Wola - Sandomierz
Zawichost Trójca	973/1	Po płd. stronie kościoła przy murze
Gościeradów, Dąbrowa	377	Na polu uprawnym obok gajówki
Jeżowe, Nowy Nart	208c	Około 200 m na południe od skraju lasu
Jeżowe, Nowy Nart	208c	Około 150 m na południe od skraju lasu
Jeżowe, Nowy Nart	208c	Około 150 m na południe od skraju lasu
Jeżowe, Nowy Nart	208c	Około 150 m na południe od skraju lasu
Klimontów, Rybnica	208c	Przy drodze polnej na wprost stawu
Rytwiany, Kłoda Monastyrek	238b	W pobliżu drogi z gajówki Niwa do przysiółka Rzym
Ulanów, Dąbrowica	256c	40 m na wschód od dawnej polany „Konie"
Ulanów, Glinianka	279g	Około 50 m na zachód od rowu
Bojanów, Bojanów	169f	Przy osadzie leśnictwa
Bojanów, Bojanów	169f	Przy osadzie leśnictwa
Annopol, Annopol	---	Na Rynku w Annopolu
Łoniów, Skwirzowa	---	Na terenie gospodarstwa M. Kosterskiego
Harasiuki, Łazory	897	W odległości 250 m od drogi wojewódzkiej Łazory - Bidaczów Stary

Poz. 43

ZARZĄDZENIE NR 94
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 30 grudnia 1996 r.
w sprawie organizacji i zakresu działania Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Tarnobrzegu

Na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. Nr 30 poz. 163, z 1989r. Nr 43 poz. 241, z 1990r. Nr 34 poz. 198, z 1991r. Nr 103 poz. 446, z 1995r. Nr 141 poz. 692), § 11 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 26 sierpnia 1991 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu zakładania i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz uzgodnień i współdziałania w tym zakresie (Dz. U. Nr 83, poz. 376) i art. 4 ust. 3 ustawy z 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123 zm. 1991r. Nr 75, poz. 328, 1995r. Nr 74, poz. 368)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Tarnobrzegu zwany dalej „Zespołem" jest organem pomocniczym Wojewody Tarnobrzeskiego powołanym do uzgodnienia usytuowania, projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze województwa tarnobrzeskiego.
2. Organizacyjnie Zespół znajduje się w strukturze Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu.
3. Siedzibą Zespołu jest miasto Tarnobrzeg.
4. Środki finansowe związane z działalnością Zespołu oraz warunki materiałowo-techniczne niezbędne do wykonania jego zadań zapewnia Wojewoda Tarnobrzeski w ramach budżetu i funduszu gospodarki zasobem geodezyjnym i kartograficznym.
5. Obsługę techniczną w zakresie prowadzenia dokumentacji Zespołu oraz obsługę kancelaryjną jego działalności wykonuje Dyrektor Zakładu Obsługi Geodezyjnej na warunkach określonych odrębną umową.
6. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu.

§ 2

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący lub jego Zastępca.
2. Przewodniczącego Zespołu i jego Zastępcę powołuje i odwołuje Wojewoda Tarnobrzeski na wniosek Dyrektora Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu.

§ 3

1. W skład Zespołu wchodzą Przewodniczący, Zastępca oraz członkowie będący upoważnionymi przedstawicielami zainteresowanych organów administracji, osób i jednostek zarządzających sieciami uzbrojenia terenu oraz innych jednostek, których uczestnictwo jest niezbędne do uzgodnienia usytuowania projektowanych sieci.
2. Szczegółowy wykaz jednostek, których upoważnieni przedstawiciele obowiązani są uczestniczyć w pracach Zespołu jako członkowie, stanowi załącznik Nr 2.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych określonych w załączniku Nr 2 winni delegować swoich stałych przedstawicieli na posiedzenia Zespołu w terminie określonym przez regulamin organizacyjny.
4. Nieobecność przedstawiciela jednostki w posiedzeniu Zespołu nie wstrzymuje pracy Zespołu i traktowana będzie jako brak zastrzeżeń tej jednostki w sprawach będących przedmiotem posiedzenia Zespołu.

5. W przypadku zmiany nazwy jednostki będącej członkiem Zespołu należy powiadomić niezwłocznie przewodniczącego o tej zmianie.

§ 4

Zadaniem Zespołu jest dokonywanie uzgodnień usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu:
1) po zbadaniu usytuowania projektowanych przewodów i urządzeń terenu w zakresie zapewniającym ich bezkolizyjne położenie względem innych istniejących bądź projektowanych przewodów i urządzeń, innych obiektów budowlanych i zieleni wysokiej;
2) po zbadaniu ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
3) w wyniku oceny spełnienia warunków przyłączenia obiektów do istniejących sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, gazowych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, dróg wodnych i lądowych oraz kolei.

§ 5

1. Uzgodnieniu podlegają projekty zagospodarowania uzbrojenia terenu.
2. Przez uzgodnienia usytuowania sieci uzbrojenia terenu rozumie się stwierdzenie prawidłowości rozwiązań projektowych w zakresie:
   1) usytuowania w stosunku do innych sieci i obiektów projektowanych i istniejących, zapewniającego ich wzajemną bezkolizyjność;
   2) normatywnych odległości, lokalizacyjnych warunków przyłączenia obiektów do sieci i odpowiedniego zabezpieczenia przecinających się urządzeń.
3. Podstawą do uzgodnienia usytuowania sieci i obiektów uzbrojenia terenu są decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
4. Uzgodnieniu nie podlegają sieci uzbrojenia terenów zamkniętych określonych przez właściwych ministrów i kierowników urzędów centralnych z wyjątkiem sieci wprowadzonych poza granice tych terenów.
5. Przez sieć uzbrojenia terenu rozumie się wszelkiego rodzaju nadziemne, naziemne i podziemne przewody i urządzenia wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, cieplne, telekomunikacyjne, elektroenergetyczne i inne z wyłączeniem urządzeń melioracji szczegółowych a także podziemne budowlane jak tunele, przejścia, parkingi, zbiorniki itp.

§ 6

1. Dokumentację projektową do uzgodnienia przedkłada inwestor lub w jego imieniu jednostka projektująca.
2. Podlegające uzgodnieniu opracowania projektowe winny być opracowane na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub jednostkowej zgodnie z § 12 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 26 sierpnia 1991r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu zakładania i wprowadzania geodezyjnej ewidencji, sieci uzbrojenia terenu oraz uzgodnień i współdziałania w tym zakresie (Dz. U. Nr 83, poz. 376) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. Nr 25, poz. 133).
3. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach Wojewoda może wyrazić pisemną zgodę na odstępstwo od warunków określonych w ust. 2.
4. Mapy, o których mowa w ust. 2 winny posiadać klauzulę dotyczącą ich aktualności wydaną przez Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Tarnobrzegu.
5. W toku uzgodnień Zespół korzysta z materiałów przygotowanych i wydanych przez Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Tarnobrzegu, znajdujących się w posiadaniu osób i jednostek zarządzających sieciami uzbrojenia terenu lub prowadzących ewidencję branżową tych sieci.
6. Właściwe w sprawach planowania przestrzennego i nadzoru budowlanego organy administracji są obowiązane przesyłać informacje o zmianie lub uchyleniu tych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, pozwolenia na budowę lub decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego, których przedmiot rozstrzygnięcia podlega uzgodnieniu w Zespole.

§ 7

1. Ustalenia podejmowane przez Zespół podlegają zaprotokołowaniu a podjęte uzgodnienia w zakresie ostatecznego usytuowania sieci i obiektów uzbrojenia terenu - zarejestrowane na mapie zasadniczej lub jej kopii albo na innej odpowiedniej do tego celu mapie.
2. Treść uzgodnienia jest wyrażona w formie opinii wniesionej do protokołu.
3. Opinię wydaje się inwestorowi w terminie 14 dni od daty przedłożenia przez niego projektu - w uzasadnionych przypadkach termin może być przedłużony do 30 dni.
4. W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji projektowej, obowiązujący termin dokonania uzgodnienia będzie liczony od dnia jej uzupełnienia.
5. W razie niezgodności realizacji sieci uzbrojenia terenu z uzgodnionym wcześniej projektem, powodującej konieczność zmiany uzgadnianej dokumentacji, Zespół nakazuje wprowadzenie korekty w tej dokumentacji na koszt inwestora, który popełnił to odstępstwo.
6. Przewodniczący może wezwać na posiedzenie Zespołu przedstawiciela jednostki projektującej i przedstawiciela inwestora w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień i informacji.
7. W przypadku zauważonej kolizji przedstawiciel jednostki jest zobowiązany udzielić przewodniczącemu pisemnej informacji wraz z uzasadnieniem, a przewodniczący może to uzasadnienie przyjąć lub odrzucić. Na zajęte w tej sprawie stanowisko przewodniczącego można złożyć skargę (zażalenie, uwagi itp.) do Dyrektora Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu.
8. Wprowadzanie zmian w zakresie usytuowania obiektów i sieci uzbrojenia w projekcie uzgodnionym przez Zespół wymaga ponownego uzgodnienia.
9. Zespół może anulować swoje uzgodnienia w przypadku pisemnego wniosku inwestora o anulowanie dokonanego uzgodnienia ze względu na zmiany projektu lub w przypadku powiadomienia Zespołu o odstąpieniu od realizacji projektu.

§ 8

1. Uzgodnienie zachowuje ważność przez okres 3 lat od dnia wydania opinii, chyba że inwestor uzyskał zgodę na jego przedłużenie.
2. Uzgodnienie traci ważność w wypadku gdy:
   1) inwestor nie zrealizował projektu w okresie 3 lat;
   2) decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o zatwierdzeniu projektu budowlanego lub pozwolenia na budowę zostały zmienione lub uchylone;
   3) inwestor nie uzyskał zgody na przedłużenie okresu ważności;
   4) dokonano zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 9

1. Sieć uzbrojenia terenu podlega geodezyjnym pomiarom powykonawczym, zgodnie ze szczegółowymi przepisami w tym zakresie.
2. W razie niezgodności realizacji sieci uzbrojenia terenu z projektem, inwestor przekazuje sprawę Zespołowi w celu wydania opinii w sprawie dalszego postępowania.
3. Rozpatrując sprawę Zespół:
   1) akceptuje istniejący stan bez zastrzeżeń albo w celu zapobieżenia kolizji wprowadza na koszt inwestora zmiany w uzgodnionym uprzednio położeniu innych projektowanych przewodów lub,
   2) wnosi o zabezpieczenie sieci przed kolizją bądź,

3) występuje z wnioskiem do właściwego organu nadzoru budowlanego o doprowadzeniu sieci do położenia zgodnego z projektem.

§ 10

Koszty uzgadniania dokumentacji projektowych obciążają wnioskodawcę i będą naliczane na zasadach określonych przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 15 maja 1990 roku w sprawie wysokości opłat za czynności związane z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, uzgadnianiem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu oraz za wykonanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencji gruntów (Dz. U. Nr 33, poz. 196 wraz ze zmianami z 1992r. Dz. U. Nr 94, poz. 468).

§ 11

Szczegółowy tryb pracy Zespołu określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1.

§ 12

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu.

§ 13

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 33 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 30.12.1988r.

§ 14

Wnioski o uzgodnienia dokumentacji projektowej przedłożone przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia podlegają rozpatrzeniu w dotychczasowym trybie.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

WOJEWODA
Paweł Stawowy

Uzasadnienie

Zgodnie z powołanymi w podstawie prawnej przepisami oraz § 4 Zarządzenia Nr 1/96 Głównego Geodety Wojewódzkiego - Dyrektora Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami z dnia 15 lipca 1996r. w sprawie ustalenia organizacji wewnętrznej Wydziału Geodezji Kartografii i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu w nawiązaniu do § § 42 i 43 Regulaminu Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu ustalonego Zarządzeniem Nr 36 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 16 maja 1996r. - dla pełnej realizacji zadań statutowych związanych z opiniowaniem projektów technicznych urządzeń inżynierskich zagospodarowania terenu opracowano zasady pracy Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Tarnobrzegu, jego obowiązki i uprawnienia.

Z up. Wojewody
Dyrektor Wydziału
mgr inż. Jan Bąk
Geodeta Wojewódzki

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Zarządzenia Nr 94
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 30 grudnia 1996 r.

REGULAMIN TRYBU PRACY
Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Tarnobrzegu (ZUDP)

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o przepisach:
1) ustawy - oznacza to przepisy ustawy z dnia 17 maja 1989r.
- Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 z późniejszymi zmianami),
2) rozporządzenia - oznacza to przepisy rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 26 sierpnia 1991 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu zakładania i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz uzgodnień i współdziałania w tym zakresie (Dz. U. Nr 83, poz. 376).
3) zarządzenia - oznacza to Zarządzenie Wojewody Tarnobrzeskiego Nr z dnia w sprawie organizacji i zakresu działania Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Tarnobrzegu.

§ 2

Zespół działa na obszarze województwa tarnobrzeskiego z wyłączeniem terenów zamkniętych, związanych z obronnością kraju i bezpieczeństwa wewnętrznego oraz zakładów przemysłowych (art. 4 ust. 2 ustawy) z wyjątkiem sieci wyprowadzonych poza granice tych terenów (§ 10 rozporządzenia).

II. Organizacja Zespołu

§ 3

1. Zespół zgodnie z Zarządzeniem działa przy Wojewodzie Tarnobrzeskim.
2. Czynności administracyjno-techniczne związane z prowadzeniem Zespołu wykonuje Zakład Obsługi Geodezyjnej w Tarnobrzegu.

§ 4

Zespół działa w lokalu Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu- ul. 1 Maja 4.

§ 5

W skład ZUDP wchodzą:
1. przewodniczący - przedstawiciel Urzędu Wojewódzkiego - Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami w Tarnobrzegu,
2. zastępca przewodniczącego - przedstawiciel Urzędu Wojewódzkiego - Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami w Tarnobrzegu,
3. członkowie stali bądź ich zastępcy - przedstawiciele jednostek wymienionych w załączniku Nr 2 do Zarządzenia Wojewody Nr
4. członkowie niestali, których uczestnictwo jest niezbędne do uzgodnienia usytuowania projektowanych sieci, zapraszani do udziału w posiedzeniach Zespołu na wniosek przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 6

1. Posiedzenia ZUDP powołuje i prowadzi przewodniczący Zespołu lub jego zastępca.
2. Posiedzenia ZUDP odbywają się w dni robocze w czwartki o ile wcześniej termin posiedzenia nie zostanie przez przewodniczącego bądź jego zastępcę zmieniony.
3. Zawiadomienia o posiedzeniach Zespołu dokonywane są drogą pisemną.

III. Uzgodnienia

§ 7

1. Dokumentacja przyjmowana do uzgodnień Zespołu powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach na kopii aktualnej mapy zasadniczej wraz z dodatkowym (trzecim) egzemplarzem części graficznej.
W razie braku mapy zasadniczej projekt winien być sporządzony na mapie jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, której treść musi zawierać elementy określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.II.1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. Nr 25, poz. 133).
2. Do dokumentacji przedłożonej Zespołowi należy dołączyć:
1) warunki techniczne podłączenia do sieci infrastruktury technicznej wydane przez jednostki branżowe właściwe dla terenu, na którym inwestycja będzie realizowana,

2) decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
3) w przypadku dokonywania kompleksowych uzgodnień dużych lub skomplikowanych zbiorczych opracowań, dokumentację do uzgodnienia przez Zespół przedkłada się po uprzednim opracowaniu geodezyjnym projektu,
4) zespół rozpatruje dokumentacje projektowe złożone wraz ze zleceniem przynajmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 8

1. Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami, jego zastępca, przewodniczący Zespołu lub jego zastępca podejmuje decyzje dotyczącą opinii, po zapoznaniu się ze stanowiskiem członków Zespołu przedstawionym protokole z posiedzenia Zespołu oraz poddaniu ocenie własnej stanu faktycznego i prawnego sprawy.
2. Przewodniczący Zespołu lub jego zastępca mogą dokonywać uzgodnień jednoosobowych w przypadkach nieskomplikowanych technicznie projektów i nie wymagających uzgodnień wielobranżowych.

§ 9

1. Zespół zajmuje ostateczne stanowisko w sprawie uzgodnienia przedłożonej dokumentacji w terminach określonych w § 14 i 16 rozporządzenia.
2. Jeżeli w trakcie posiedzenia wynikają przyczyny uniemożliwiające uzgodnienia przedłożonej dokumentacji Zespół określa tryb dalszego postępowania i związany z tym termin załatwienia sprawy.
3. Protokół odmowy uzgodnienia powinien obligatoryjnie zawierać uzasadnienie.

§ 10

Wszystkie zmiany dokumentacji projektowej w trakcie realizacji budowy podlegają ponownemu uzgodnieniu w zwykłym trybie.

§ 11

1. Oryginał protokołu i jeden egzemplarz projektu (część graficzna) pozostają w archiwum Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu.
2. Egzemplarz archiwalny uzgodnionego projektu jest podstawą stwierdzenia zgodności następnych egzemplarzy projektu.

§ 12

Dokonane uzgodnienie lokalizacji urządzeń inżynieryjnych podlega graficznej rejestracji na mapach koordynacyjnych.

IV. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Czynności związane z uzgodnieniem są odpłatne i będą fakturowane według obowiązujących cen.
2. Koszty związane z przygotowaniem geodezyjnego opracowania dokumentacji projektowej i ewentualne koszty uczestnictwa jednostek branżowych rozliczane będą według cen umownych.

§ 14

1. Do niniejszego Regulaminu mają zastosowanie wszelkie przepisy dotyczące spraw prowadzonych przez Zespół, wynikające z postanowień nowoogłoszonych aktów prawnych.

WOJEWODA
Paweł Stawowy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do Zarządzenia Nr 94/96
Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 30 grudnia 1996 r.

WYKAZ JEDNOSTEK
których przedstawiciele zobowiązani są uczestniczyć w pracach Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej

1. Urząd Wojewódzki Wydział Ochrony Środowiska w Tarnobrzegu.
2. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Tarnobrzeg
   Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sandomierz
   Miejski Zakład Komunalny Stalowa Wola.
3. Przedsiębiorstwo Energetyki CieplnejTarnobrzeg
   Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sandomierz
   Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Stalowa Wola
4. Telekomunikacja Polska S.A. Tarnobrzeg
   Zakład Telekomunikacji Tarnobrzeg
   Zakład Telekomunikacji Janów Lubelski
   Zakład Telekomunikacji Sandomierz
   Zakład Telekomunikacji Staszów
   Zakład Telekomunikacji Stalowa Wola
   Nadzór Telekomunikacji Ożarów.
5. Zakład Radiokomunikacji i Teletransmisji Lublin.
6. Karpacki Okręg Zakład Gazownictwa
   Rejonowy Zakład Gazowniczy Sandomierz.
7. Zakład Energetyczny Rzeszów
   Rejon Energetyczny Tarnobrzeg
   Rejon Energetyczny Janów Lubelski
   Rejon Energetyczny Staszów
   Rejon Energetyczny Stalowa Wola.
8. Dyrekcja Okręgowa Dróg Publicznych w Lublinie.
9. Dyrekcja Okręgowa Dróg Publicznych w Lublinie
   Zarząd Dróg Publicznych Janów Lubelski
   Zarząd Dróg Publicznych Opatów
   Zarząd Dróg Publicznych Staszów
   Zarząd Dróg Publicznych Stalowa Wola.
10. Wojewódzki Zarząd Urządzeń Wodnych i Inwestycji Tarnobrzeg.
11. Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych w Tarnobrzegu
12. Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny dla województwa tarnobrzeskiego w Tarnobrzegu
13. Wojewódzka Dyrekcja Dróg Miejskich Tarnobrzeg.

Ponadto na wniosek Przewodniczącego Zespołu Uzgadniania Dokumentacji obowiązek uczestnictwa w pracach Zespołu mają:
1. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu
2. Gminne i Miejskie jednostki zarządzające siecią wodociągową, kanalizacyjną i ciepłowniczą.
3. Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej w Tarnobrzegu.
4. Wojewódzki Konserwator Zabytków w Tarnobrzegu.
5. Wschodnia Dyrekcja Kolei Państwowych w Lublinie Oddział Budynków w Stalowej Woli.

POZ. 44
ZARZĄDZENIE NR 12
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 12 lutego 1997 r.
w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sandomierzu

Na podstawie art. 110 ust. 1 i art. 111 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku - ordynacja wyborcza do rad gmin (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 84, poz. 387) oraz uchwały nr XLVI/309/97 Rady Miejskiej w Sandomierzu z dnia 23 stycznia 1997 roku **zarządza się**, co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Sandomierzu w okręgu wyborczym nr 12.

§ 2

Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę 20 kwietnia 1997 roku.

§ 3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w ordynacji wyborczej do rad gmin określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

WOJEWODA
Paweł Stawowy

ZAŁĄCZNIK
do Zarządzenia Nr 12
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 12 lutego 1997 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Dzień, w którym upływa termin	Treść czynności
6 marca 1997 r.	– podanie do wiadomości wyborców, przez rozplakatowanie obwieszczeń oraz ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego, Zarządzenia Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego ustalającego granice i numery okręgu jednomandatowego, z wymienieniem siedziby Miejskiej Komisji Wyborczej, – powołanie przez Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego Miejskiej Komisji Wyborczej,
21 marca 1997 r.	– zgłaszanie do zarejestrowania Miejskiej Komisji Wyborczej kandydatów na radnego,
26 marca 1997 r.	– powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą obwodowej komisji wyborczej, – podanie do wiadomości wyborców przez rozplakatowanie obwieszczeń, uchwały Miejskiej Komisji Wyborczej o granicy obwodu głosowania, jego numerze oraz siedzibie obwodowej komisji wyborczej,
1 kwietnia 1997 r.	– wyłożenie spisu wyborców do publicznego wglądu,
5 kwietnia 1997 r.	– podanie do publicznej wiadomości przez obwodową komisję wyborczą, w drodze rozplakatowania, obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej zawierającego informacje o kandydatach na radnego,
13 kwietnia 1997 r.	– składanie wniosków przez wyborców nigdzie nie zameldowanych o wpisanie do spisu wyborców właściwego dla miejsca aktualnego pobytu,
20 kwietnia 1997 r.	– głosowanie.

POZ. 45
ZARZĄDZENIE NR 19
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 24 lutego 1997 r.
zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia wojewódzkiej listy biegłych do szacowania nieruchomości, budynków, lokali i innych urządzeń

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (tekst jednolity: Dz. U. Nr 30, poz. 127 z 1991 r., zm. 1991 r. Nr 103, poz. 446, Nr 107, poz. 464, z 1993 r. Nr 47, poz. 212 i Nr 131, poz. 629, z 1994 r. Nr 27, poz. 96, Nr 31, poz., 118, Nr 84, poz. 384, Nr 85, poz. 388, Nr 89, poz. 415 i Nr 123, poz. 601, z 1995 r. Nr 99, poz. 486, z 1996 r. Nr 5, poz. 33 i Nr 90, poz. 405),

postanawia się, co następuje:

W zarządzeniu Nr 5 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 17 stycznia 1996 r. w sprawie ustalenia wojewódzkiej listy biegłych do szacowania nieruchomości, budynków, lokali i innych urządzeń (Dziennik Urzędowy Województwa Tarnobrzeskiego Nr 2, poz. 9 z dnia 26 stycznia 1996 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 w tabeli po numerze 165 dodaje się numer 166 i następne w brzmieniu:

Lp.	Nazwisko i Imię	Nabyte uprawnienia	Adres
166	mgr inż. Kania Renata	kurs specjalistyczny z zakresu szacowania nieruchomości	27-500 Opatów ul. Mickiewicza 26, tel. (0-15) 86-82-976
167	mgr inż. Karbarz Wojciech	kurs specjalistyczny z zakresu szacowania nieruchomości	39-400 Tarnobrzeg Al. Niepodległości 1/7
168	Krzysztof Koptyra	kurs specjalistyczny z zakresu szacowania nieruchomości	37-450 Stalowa Wola ul. J. Pawła II 8/29
169	mgr Nowak Jarosław	kurs specjalistyczny z zakresu szacowania nieruchomości	27-400 Ostrowiec Św. ul. Zygmuntówka 27

Lp.	Nazwisko i Imię	Nabyte uprawnienia	Adres
170	inż. Szczygieł Zbigniew	kurs specjalistyczny z zakresu szacowania nieruchomości	37-450 Stalowa Wola ul. Sienkiewicza 15

2. Zarządzenie obowiązuje do dnia 31 grudnia 1997 roku.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

WOJEWODA
Paweł Stawowy

POZ. 46
POROZUMIENIE
z dnia 1 lutego 1997 r.
zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Burmistrzem Miasta i Gminy Baranów Sandomierski

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 89, poz. 401) i art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, z 1991 r. Nr 75, poz. 328, z 1995 r. Nr 74 poz. 368, z 1996 r. Nr 106, poz. 498) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408, z 1992 r. Nr 63 poz. 315, z 1994 r. Nr 121 poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682, Nr 141, poz. 692 z 1996 r. Nr 24 poz. 110), strony porozumienia z dnia 1.01.1996 r.

postanawiają, co następuje:

§ 1

W porozumieniu dotyczącym przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej, zawartym w dniu 1.01.1996 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Burmistrzem Miasta i Gminy Baranów Sandomierski wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
   - „2.Kwota dotacji celowej należnej Gminie na dany rok budżetowy stanowić będzie iloczyn liczby mieszkańców według danych GUS i średniej kwoty przypadającej rocznie na jednego mieszkańca na utrzymanie podstawowej opieki zdrowotnej, obliczonej w ramach 22% wydatków bieżących przewidzianych w budżecie Wojewody na utrzymanie placówek lecznictwa zamkniętego i otwartego.

   b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
   „3.Wojewoda Tarnobrzeski corocznie podawał będzie do wiadomości Gminie należną kwotę dotacji po otrzymaniu wielkości środków na dany rok budżetowy”

   c) dotychczasowe ust. 3 i 4 otrzymują oznaczenie „ust. 4 i ust. 5”.

   d) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
   „6.Gmina otrzymywać będzie dodatkowe środki z budżetu Wojewody na urzędowe podwyżki wynagrodzeń pracowników sfery budżetowej, które wprowadzane będą w trakcie roku budżetowego, przyjmując za podstawę wyliczeń orientacyjną liczbę etatów wynikającą z normatywnych obsad białego personelu w publicznym zakładzie podstawowej opieki zdrowotnej.

2) § 6 ust. 1 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:
   „3) pracowników dotychczasowych zakładów (jednostek organizacyjnych) wraz z aktami osobowymi przejmowanych pracowników.”

3) W załączniku Nr 1 do porozumienia w części „Opieka profilaktyczna nad dorosłymi”, ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie:
   „- opieka profilaktyczna nad pracownikami zakładów pracy z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej będących mieszkańcami rejonu działania przychodni rejonowej lub ośrodka zdrowia.”

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 4

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
1) stron porozumienia po 2 egzemplarze,
2) ZOZ Nowa Dęba 1 egzemplarz.

w.z. WOJEWODY
Janusz Sochacki
WICEWOJEWODA

BURMISTRZ
Kazimierz Ślęzak

POZ. 47
POROZUMIENIE
z dnia 1 lutego 1997 r.
zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem i Gminy Bojanów

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 89, poz. 401) i art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, z 1991 r. Nr 75, poz. 328, z 1995 r. Nr 74 poz. 368, z 1996 r. Nr 106, poz. 498) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408, z 1992 r. Nr 63 poz. 315, z 1994 r. Nr 121 poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682, Nr 141, poz. 692 z 1996 r. Nr 24 poz. 110), strony porozumienia z dnia 1.01.1996 r.

postanawiają, co następuje:

§ 1

W porozumieniu dotyczącym przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej, zawartym w dniu 1.01.1996 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Bojanów wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
   - „2. Kwota dotacji celowej należnej Gminie na dany rok budżetowy stanowić będzie iloczyn liczby mieszkańców według danych GUS i średniej kwoty przypadającej rocznie na jednego mieszkańca na utrzymanie podstawowej opieki zdrowotnej, obliczonej w ramach 22% wydatków bieżących przewidzianych w budżecie Wojewody na utrzymanie placówek

lecznictwa zamkniętego i otwartego.

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3.Wojewoda Tarnobrzeski corocznie podawał będzie do wiadomości Gminie należną kwotę dotacji po otrzymaniu wielkości środków na dany rok budżetowy”

c) dotychczasowe ust. 3 i 4 otrzymują oznaczenie „ust. 4 i ust. 5”.

d) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6.Gmina otrzymywać będzie dodatkowe środki z budżetu Wojewody na urzędowe podwyżki wynagrodzeń pracowników sfery budżetowej, które wprowadzane będą w trakcie roku budżetowego, przyjmując za podstawę wyliczeń orientacyjną liczbę etatów wynikającą z normatywnych obsad białego personelu w publicznym zakładzie podstawowej opieki zdrowotnej.

2) § 6 ust. 1 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

„3) pracowników dotychczasowych zakładów (jednostek organizacyjnych) wraz z aktami osobowymi przejmowanych pracowników.”

3) W załączniku Nr 1 do porozumienia w części „Opieka profilaktyczna nad dorosłymi”, ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie:

„- opieka profilaktyczna nad pracownikami zakładów pracy z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej będących mieszkańcami rejonu działania przychodni rejonowej lub ośrodka zdrowia.”

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 4

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

1) stron porozumienia po 2 egzemplarze,
2) ZOZ Nisko 1 egzemplarz.

w.z. WOJEWODY
Janusz Sochacki
WICEWOJEWODA

WÓJT
Antoni Bednarczyk

POZ. 48
POROZUMIENIE
z dnia 1 lutego 1997 r.
zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Bogoria

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 89, poz. 401) i art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, z 1991 r. Nr 75, poz. 328, z 1995 r. Nr 74 poz. 368, z 1996 r. Nr 106, poz. 498) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408, z 1992 r. Nr 63 poz. 315, z 1994 r. Nr 121 poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682, Nr 141, poz. 692 z 1996 r. Nr 24 poz. 110), strony porozumienia z dnia 1.01.1996 r.

postanawiają, co następuje:

§ 1

W porozumieniu dotyczącym przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej, zawartym w dniu 1.01.1996 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Bogoria wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2.Kwota dotacji celowej należnej Gminie na dany rok budżetowy stanowić będzie iloczyn liczby mieszkańców według danych GUS i średniej kwoty przypadającej rocznie na jednego mieszkańca na utrzymanie podstawowej opieki zdrowotnej, obliczonej w ramach 22% wydatków bieżących przewidzianych w budżecie Wojewody na utrzymanie placówek lecznictwa zamkniętego i otwartego.

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3.Wojewoda Tarnobrzeski corocznie podawał będzie do wiadomości Gminie należną kwotę dotacji po otrzymaniu wielkości środków na dany rok budżetowy”

c) dotychczasowe ust. 3 i 4 otrzymują oznaczenie „ust. 4 i ust. 5”.

d) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6.Gmina otrzymywać będzie dodatkowe środki z budżetu Wojewody na urzędowe podwyżki wynagrodzeń pracowników sfery budżetowej, które wprowadzane będą w trakcie roku budżetowego, przyjmując za podstawę wyliczeń orientacyjną liczbę etatów wynikającą z normatywnych obsad białego personelu w publicznym zakładzie podstawowej opieki zdrowotnej.

2) § 6 ust. 1 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

„3) pracowników dotychczasowych zakładów (jednostek organizacyjnych) wraz z aktami osobowymi przejmowanych pracowników.”

3) W załączniku Nr 1 do porozumienia w części „Opieka profilaktyczna nad dorosłymi”, ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie:

„- opieka profilaktyczna nad pracownikami zakładów pracy z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej będących mieszkańcami rejonu działania przychodni rejonowej lub ośrodka zdrowia.”

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 4

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

1) stron porozumienia po 2 egzemplarze,
2) ZOZ Staszów 1 egzemplarz.

w.z. WOJEWODY
Janusz Sochacki
WICEWOJEWODA

WÓJT
mgr Władysław Brudek

POZ. 49
POROZUMIENIE
z dnia 1 lutego 1997 r.
zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Koprzywnicaa

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 89, poz. 401) i art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, z 1991 r. Nr 75, poz. 328, z 1995 r. Nr 74 poz. 368, z 1996 r. Nr 106, poz.

498) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408, z 1992 r. Nr 63 poz. 315, z 1994 r. Nr 121 poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682, Nr 141, poz. 692 z 1996 r. Nr 24 poz. 110), strony porozumienia z dnia 1.01.1996 r.

postanawiają, co następuje:

§ 1

W porozumieniu dotyczącym przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej, zawartym w dniu 1.01.1996 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Koprzywnica wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2.Kwota dotacji celowej należnej Gminie na dany rok budżetowy stanowić będzie iloczyn liczby mieszkańców według danych GUS i średniej kwoty przypadającej rocznie na jednego mieszkańca na utrzymanie podstawowej opieki zdrowotnej, obliczonej w ramach 22% wydatków bieżących przewidzianych w budżecie Wojewody na utrzymanie placówek lecznictwa zamkniętego i otwartego.

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3.Wojewoda Tarnobrzeski corocznie podawał będzie do wiadomości Gminie należną kwotę dotacji po otrzymaniu wielkości środków na dany rok budżetowy"

c) dotychczasowe ust. 3 i 4 otrzymują oznaczenie „ust. 4 i ust. 5".

d) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6.Gmina otrzymywać będzie dodatkowe środki z budżetu Wojewody na urzędowe podwyżki wynagrodzeń pracowników sfery budżetowej, które wprowadzane będą w trakcie roku budżetowego, przyjmując za podstawę wyliczeń orientacyjną liczbę etatów wynikającą z normatywnych obsad białego personelu w publicznym zakładzie podstawowej opieki zdrowotnej.

2) § 6 ust. 1 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

„3) pracowników dotychczasowych zakładów (jednostek organizacyjnych) wraz z aktami osobowymi przejmowanych pracowników."

3) W załączniku Nr 1 do porozumienia w części „Opieka profilaktyczna nad dorosłymi", ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie:

„- opieka profilaktyczna nad pracownikami zakładów pracy z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej będących mieszkańcami rejonu działania przychodni rejonowej lub ośrodka zdrowia."

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 4

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

1) stron porozumienia po 2 egzemplarze,
2) ZOZ Sandomierz 1 egzemplarz.

w.z. WOJEWODY
Janusz Sochacki
WICEWOJEWODA

WÓJT
mgr Dorota Kruszec-Nowińska

POZ. 50
POROZUMIENIE
z dnia 1 lutego 1997 r.
zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Łubnice

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 89, poz. 401) i art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, z 1991 r. Nr 75, poz. 328, z 1995 r. Nr 74 poz. 368, z 1996 r. Nr 106, poz. 498) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408, z 1992 r. Nr 63 poz. 315, z 1994 r. Nr 121 poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682, Nr 141, poz. 692 z 1996 r. Nr 24 poz. 110), strony porozumienia z dnia 1.01.1996 r.

postanawiają, co następuje:

§ 1

W porozumieniu dotyczącym przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej, zawartym w dniu 1.01.1996 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Łubnice wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2.Kwota dotacji celowej należnej Gminie na dany rok budżetowy stanowić będzie iloczyn liczby mieszkańców według danych GUS i średniej kwoty przypadającej rocznie na jednego mieszkańca na utrzymanie podstawowej opieki zdrowotnej, obliczonej w ramach 22% wydatków bieżących przewidzianych w budżecie Wojewody na utrzymanie placówek lecznictwa zamkniętego i otwartego.

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3.Wojewoda Tarnobrzeski corocznie podawał będzie do wiadomości Gminie należną kwotę dotacji po otrzymaniu wielkości środków na dany rok budżetowy"

c) dotychczasowe ust. 3 i 4 otrzymują oznaczenie „ust. 4 i ust. 5".

d) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6.Gmina otrzymywać będzie dodatkowe środki z budżetu Wojewody na urzędowe podwyżki wynagrodzeń pracowników sfery budżetowej, które wprowadzane będą w trakcie roku budżetowego, przyjmując za podstawę wyliczeń orientacyjną liczbę etatów wynikającą z normatywnych obsad białego personelu w publicznym zakładzie podstawowej opieki zdrowotnej.

2) § 6 ust. 1 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

„3) pracowników dotychczasowych zakładów (jednostek organizacyjnych) wraz z aktami osobowymi przejmowanych pracowników."

3) W załączniku Nr 1 do porozumienia w części „Opieka profilaktyczna nad dorosłymi", ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie:

„- opieka profilaktyczna nad pracownikami zakładów pracy z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej będących mieszkańcami rejonu działania przychodni rejonowej lub ośrodka zdrowia."

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 4

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

1) stron porozumienia po 2 egzemplarze,
2) ZOZ Staszów 1 egzemplarz.

w.z. WOJEWODY
Janusz Sochacki
WICEWOJEWODA

WÓJT
Anna Grajko

POZ. 51
POROZUMIENIE
z dnia 1 lutego 1997 r.
zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Majdan Królewski

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 89, poz. 401) i art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, z 1991 r. Nr 75, poz. 328, z 1995 r. Nr 74 poz. 368, z 1996 r. Nr 106, poz. 498) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408, z 1992 r. Nr 63 poz. 315, z 1994 r. Nr 121 poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682, Nr 141, poz. 692 z 1996 r. Nr 24 poz. 110), strony porozumienia z dnia 1.01.1996 r.

postanawiają, co następuje:

§ 1

W porozumieniu dotyczącym przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej, zawartym w dniu 1.01.1996 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Majdan Królewski wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2.Kwota dotacji celowej należnej Gminie na dany rok budżetowy stanowić będzie iloczyn liczby mieszkańców według danych GUS i średniej kwoty przypadającej rocznie na jednego mieszkańca na utrzymanie podstawowej opieki zdrowotnej, obliczonej w ramach 22% wydatków bieżących przewidzianych w budżecie Wojewody na utrzymanie placówek lecznictwa zamkniętego i otwartego.

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3.Wojewoda Tarnobrzeski corocznie podawał będzie do wiadomości Gminie należną kwotę dotacji po otrzymaniu wielkości środków na dany rok budżetowy"

c) dotychczasowe ust. 3 i 4 otrzymują oznaczenie „ust. 4 i ust. 5".

d) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6.Gmina otrzymywać będzie dodatkowe środki z budżetu Wojewody na urzędowe podwyżki wynagrodzeń pracowników sfery budżetowej, które wprowadzane będą w trakcie roku budżetowego, przyjmując za podstawę wyliczeń orientacyjną liczbę etatów wynikającą z normatywnych obsad białego personelu w publicznym zakładzie podstawowej opieki zdrowotnej.

2) § 6 ust. 1 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

„3) pracowników dotychczasowych zakładów (jednostek organizacyjnych) wraz z aktami osobowymi przejmowanych pracowników."

3) W załączniku Nr 1 do porozumienia w części „Opieka profilaktyczna nad dorosłymi", ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie:

„- opieka profilaktyczna nad pracownikami zakładów pracy z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej będących mieszkańcami rejonu działania przychodni rejonowej lub ośrodka zdrowia."

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 4

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

1) stron porozumienia po 2 egzemplarze,
2) ZOZ Nowa Dęba 1 egzemplarz.

w.z. WOJEWODY
Janusz Sochacki
WICEWOJEWODA

WÓJT
Tadeusz Cebula

POZ. 52
POROZUMIENIE
z dnia 1 lutego 1997 r.
zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Padew Narodowa

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 89, poz. 401) i art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, z 1991 r. Nr 75, poz. 328, z 1995 r. Nr 74 poz. 368, z 1996 r. Nr 106, poz. 498) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408, z 1992 r. Nr 63 poz. 315, z 1994 r. Nr 121 poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682, Nr 141, poz. 692 z 1996 r. Nr 24 poz. 110), strony porozumienia z dnia 1.01.1996 r.

postanawiają, co następuje:

§ 1

W porozumieniu dotyczącym przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej, zawartym w dniu 1.01.1996 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Padew Narodowa wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2.Kwota dotacji celowej należnej Gminie na dany rok budżetowy stanowić będzie iloczyn liczby mieszkańców według danych GUS i średniej kwoty przypadającej rocznie na jednego mieszkańca na utrzymanie podstawowej opieki zdrowotnej, obliczonej w ramach 22% wydatków bieżących przewidzianych w budżecie Wojewody na utrzymanie placówek lecznictwa zamkniętego i otwartego.

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3.Wojewoda Tarnobrzeski corocznie podawał będzie do wiadomości Gminie należną kwotę dotacji po otrzymaniu wielkości środków na dany rok budżetowy"

c) dotychczasowe ust. 3 i 4 otrzymują oznaczenie „ust. 4 i ust. 5".

d) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6.Gmina otrzymywać będzie dodatkowe środki z budżetu Wojewody na urzędowe podwyżki wynagrodzeń pracowników sfery budżetowej, które wprowadzane będą w trakcie roku budżetowego, przyjmując za podstawę wyliczeń orientacyjną liczbę etatów wynikającą z normatywnych obsad białego personelu w publicznym zakładzie podstawowej opieki zdrowotnej.

2) § 6 ust. 1 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

„3) pracowników dotychczasowych zakładów (jednostek organizacyjnych) wraz z aktami osobowymi przejmowanych pracowników."

3) W załączniku Nr 1 do porozumienia w części „Opieka profilaktyczna nad dorosłymi", ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie:

„- opieka profilaktyczna nad pracownikami zakładów pracy z

zakresu podstawowej opieki zdrowotnej będących mieszkańcami rejonu działania przychodni rejonowej lub ośrodka zdrowia."

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 4

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
1) stron porozumienia po 2 egzemplarze,
2) WSzZ Tarnobrzeg 1 egzemplarz.

w.z. WOJEWODY
Janusz Sochacki
WICEWOJEWODA

WÓJT
mgr inż. Kazimierz Popiołek

POZ. 53
POROZUMIENIE
z dnia 1 lutego 1997 r.
zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Burmistrzem Miasta i Gminy Połaniec

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 89, poz. 401) i art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, z 1991 r. Nr 75, poz. 328, z 1995 r. Nr 74 poz. 368, z 1996 r. Nr 106, poz. 498) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408, z 1992 r. Nr 63 poz. 315, z 1994 r. Nr 121 poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682, Nr 141, poz. 692 z 1996 r. Nr 24 poz. 110), strony porozumienia z dnia 1.01.1996 r.

postanawiają, co następuje:

§ 1

W porozumieniu dotyczącym przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej, zawartym w dniu 1.01.1996 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Burmistrzem Miasta i Gminy Połaniec wprowadza się następujące zmiany:
1) § 2 a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2.Kwota dotacji celowej należnej Gminie na dany rok budżetowy stanowić będzie iloczyn liczby mieszkańców według danych GUS i średniej kwoty przypadającej rocznie na jednego mieszkańca na utrzymanie podstawowej opieki zdrowotnej, obliczonej w ramach 22% wydatków bieżących przewidzianych w budżecie Wojewody na utrzymanie placówek lecznictwa zamkniętego i otwartego.
b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3.Wojewoda Tarnobrzeski corocznie podawał będzie do wiadomości Gminie należną kwotę dotacji po otrzymaniu wielkości środków na dany rok budżetowy"
c) dotychczasowe ust. 3 i 4 otrzymują oznaczenie „ust. 4 i ust. 5".
d) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6.Gmina otrzymywać będzie dodatkowe środki z budżetu Wojewody na urzędowe podwyżki wynagrodzeń pracowników sfery budżetowej, które wprowadzane będą w trakcie roku budżetowego, przyjmując za podstawę wyliczeń orientacyjną liczbę etatów wynikającą z normatywnych obsad białego personelu w publicznym zakładzie podstawowej opieki zdrowotnej.
2) § 6 ust. 1 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:
„3) pracowników dotychczasowych zakładów (jednostek organizacyjnych) wraz z aktami osobowymi przejmowanych pracowników."
3) W załączniku Nr 1 do porozumienia w części „Opieka profilaktyczna nad dorosłymi", ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie:
„- opieka profilaktyczna nad pracownikami zakładów pracy z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej będących mieszkańcami rejonu działania przychodni rejonowej lub ośrodka zdrowia."

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 4

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
1) stron porozumienia po 2 egzemplarze,
2) ZOZ Staszów 1 egzemplarz.

w.z. WOJEWODY
Janusz Sochacki
WICEWOJEWODA

BURMISTRZ
inż. Edward Bobiński

POZ. 54
POROZUMIENIE
z dnia 1 lutego 1997 r.
zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Pysznica

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 89, poz. 401) i art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, z 1991 r. Nr 75, poz. 328, z 1995 r. Nr 74 poz. 368, z 1996 r. Nr 106, poz. 498) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408, z 1992 r. Nr 63 poz. 315, z 1994 r. Nr 121 poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682, Nr 141, poz. 692 z 1996 r. Nr 24 poz. 110), strony porozumienia z dnia 1.01.1996 r.

postanawiają, co następuje:

§ 1

W porozumieniu dotyczącym przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej, zawartym w dniu 1.01.1996 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Pysznica wprowadza się następujące zmiany:
1) § 2 a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2.Kwota dotacji celowej należnej Gminie na dany rok budżetowy stanowić będzie iloczyn liczby mieszkańców według danych GUS i średniej kwoty przypadającej rocznie na jednego mieszkańca na utrzymanie podstawowej opieki zdrowotnej, obliczonej w ramach 22% wydatków bieżących przewidzianych w budżecie Wojewody na utrzymanie placówek lecznictwa zamkniętego i otwartego.
b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3.Wojewoda Tarnobrzeski corocznie podawał będzie do wiadomości Gminie należną kwotę dotacji po otrzymaniu wielko-

ści środków na dany rok budżetowy”
c) dotychczasowe ust. 3 i 4 otrzymują oznaczenie „ust. 4 i ust. 5”.
d) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6.Gmina otrzymywać będzie dodatkowe środki z budżetu Wojewody na urzędowe podwyżki wynagrodzeń pracowników sfery budżetowej, które wprowadzane będą w trakcie roku budżetowego, przyjmując za podstawę wyliczeń orientacyjną liczbę etatów wynikającą z normatywnych obsad białego personelu w publicznym zakładzie podstawowej opieki zdrowotnej.
2) § 6 ust. 1 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:
„3) pracowników dotychczasowych zakładów (jednostek organizacyjnych) wraz z aktami osobowymi przejmowanych pracowników.”
3) W załączniku Nr 1 do porozumienia w części „Opieka profilaktyczna nad dorosłymi”, ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie:
„- opieka profilaktyczna nad pracownikami zakładów pracy z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej będących mieszkańcami rejonu działania przychodni rejonowej lub ośrodka zdrowia.”

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 4

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
1) stron porozumienia po 2 egzemplarze,
2) ZOZ Stalowa Wola 1 egzemplarz.

w.z. WOJEWODY
Janusz Sochacki
WICEWOJEWODA

WÓJT
Zygmunt Cholewiński

POZ. 55
POROZUMIENIE
z dnia 1 lutego 1997 r.
zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Radomyśl

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 89, poz. 401) i art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, z 1991 r. Nr 75, poz. 328, z 1995 r. Nr 74 poz. 368, z 1996 r. Nr 106, poz. 498) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408, z 1992 r. Nr 63 poz. 315, z 1994 r. Nr 121 poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682, Nr 141, poz. 692 z 1996 r. Nr 24 poz. 110), strony porozumienia z dnia 1.01.1996 r.

postanawiają, co następuje:

§ 1

W porozumieniu dotyczącym przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej, zawartym w dniu 1.01.1996 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Radomyśl wprowadza się następujące zmiany:
1) § 2 a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2.Kwota dotacji celowej należnej Gminie na dany rok budżetowy stanowić będzie iloczyn liczby mieszkańców według danych GUS i średniej kwoty przypadającej rocznie na jednego mieszkańca na utrzymanie podstawowej opieki zdrowotnej, obliczonej w ramach 22% wydatków bieżących przewidzianych w budżecie Wojewody na utrzymanie placówek lecznictwa zamkniętego i otwartego.
b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3.Wojewoda Tarnobrzeski corocznie podawał będzie do wiadomości Gminie należną kwotę dotacji po otrzymaniu wielkości środków na dany rok budżetowy”
c) dotychczasowe ust. 3 i 4 otrzymują oznaczenie „ust. 4 i ust. 5”.
d) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6.Gmina otrzymywać będzie dodatkowe środki z budżetu Wojewody na urzędowe podwyżki wynagrodzeń pracowników sfery budżetowej, które wprowadzane będą w trakcie roku budżetowego, przyjmując za podstawę wyliczeń orientacyjną liczbę etatów wynikającą z normatywnych obsad białego personelu w publicznym zakładzie podstawowej opieki zdrowotnej.
2) § 6 ust. 1 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:
„3) pracowników dotychczasowych zakładów (jednostek organizacyjnych) wraz z aktami osobowymi przejmowanych pracowników.”
3) W załączniku Nr 1 do porozumienia w części „Opieka profilaktyczna nad dorosłymi”, ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie:
„- opieka profilaktyczna nad pracownikami zakładów pracy z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej będących mieszkańcami rejonu działania przychodni rejonowej lub ośrodka zdrowia.”

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 4

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
1) stron porozumienia po 2 egzemplarze,
2) ZOZ Stalowa Wola 1 egzemplarz.

w.z. WOJEWODY
Janusz Sochacki
WICEWOJEWODA

WÓJT
mgr Jacek Pamuła

POZ. 56
POROZUMIENIE
z dnia 1 lutego 1997 r.
zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Samborzec

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 89, poz. 401) i art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, z 1991 r. Nr 75, poz. 328, z 1995 r. Nr 74 poz. 368, z 1996 r. Nr 106, poz. 498) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408, z 1992 r. Nr 63 poz. 315, z 1994 r. Nr 121 poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682, Nr 141, poz. 692 z 1996 r. Nr 24 poz. 110), strony porozumienia z dnia 1.01.1996 r.

postanawiają, co następuje:

§ 1

W porozumieniu dotyczącym przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej, zawartym w dniu 1.01.1996 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Samborzec wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2.Kwota dotacji celowej należnej Gminie na dany rok budżetowy stanowić będzie iloczyn liczby mieszkańców według danych GUS i średniej kwoty przypadającej rocznie na jednego mieszkańca na utrzymanie podstawowej opieki zdrowotnej, obliczonej w ramach 22% wydatków bieżących przewidzianych w budżecie Wojewody na utrzymanie placówek lecznictwa zamkniętego i otwartego.

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3.Wojewoda Tarnobrzeski corocznie podawał będzie do wiadomości Gminie należną kwotę dotacji po otrzymaniu wielkości środków na dany rok budżetowy”

c) dotychczasowe ust. 3 i 4 otrzymują oznaczenie „ust. 4 i ust. 5”.

d) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6.Gmina otrzymywać będzie dodatkowe środki z budżetu Wojewody na urzędowe podwyżki wynagrodzeń pracowników sfery budżetowej, które wprowadzane będą w trakcie roku budżetowego, przyjmując za podstawę wyliczeń orientacyjną liczbę etatów wynikającą z normatywnych obsad białego personelu w publicznym zakładzie podstawowej opieki zdrowotnej.

2) § 6 ust. 1 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

„3) pracowników dotychczasowych zakładów (jednostek organizacyjnych) wraz z aktami osobowymi przejmowanych pracowników.”

3) W załączniku Nr 1 do porozumienia w części „Opieka profilaktyczna nad dorosłymi”, ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie:

„- opieka profilaktyczna nad pracownikami zakładów pracy z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej będących mieszkańcami rejonu działania przychodni rejonowej lub ośrodka zdrowia.”

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 4

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

1) stron porozumienia po 2 egzemplarze,
2) ZOZ Sandomierz 1 egzemplarz.

w.z. WOJEWODY
Janusz Sochacki
WICEWOJEWODA

WÓJT
mgr Witold Garnuszek

POZ. 57
POROZUMIENIE
z dnia 1 lutego 1997 r.
zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Burmistrzem Gminy i Miasta Staszów

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 89, poz. 401) i art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, z 1991 r. Nr 75, poz. 328, z 1995 r. Nr 74 poz. 368, z 1996 r. Nr 106, poz. 498) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408, z 1992 r. Nr 63 poz. 315, z 1994 r. Nr 121 poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682, Nr 141, poz. 692 z 1996 r. Nr 24 poz. 110), strony porozumienia z dnia 1.01.1996 r.

postanawiają, co następuje:

§ 1

W porozumieniu dotyczącym przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej, zawartym w dniu 1.01.1996 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Burmisztrzem Gminy Gminy i Miasta Staszów wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2.Kwota dotacji celowej należnej Gminie na dany rok budżetowy stanowić będzie iloczyn liczby mieszkańców według danych GUS i średniej kwoty przypadającej rocznie na jednego mieszkańca na utrzymanie podstawowej opieki zdrowotnej, obliczonej w ramach 22% wydatków bieżących przewidzianych w budżecie Wojewody na utrzymanie placówek lecznictwa zamkniętego i otwartego.

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3.Wojewoda Tarnobrzeski corocznie podawał będzie do wiadomości Gminie należną kwotę dotacji po otrzymaniu wielkości środków na dany rok budżetowy”

c) dotychczasowe ust. 3 i 4 otrzymują oznaczenie „ust. 4 i ust. 5”.

d) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6.Gmina otrzymywać będzie dodatkowe środki z budżetu Wojewody na urzędowe podwyżki wynagrodzeń pracowników sfery budżetowej, które wprowadzane będą w trakcie roku budżetowego, przyjmując za podstawę wyliczeń orientacyjną liczbę etatów wynikającą z normatywnych obsad białego personelu w publicznym zakładzie podstawowej opieki zdrowotnej.

2) § 6 ust. 1 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

„3) pracowników dotychczasowych zakładów (jednostek organizacyjnych) wraz z aktami osobowymi przejmowanych pracowników.”

3) W załączniku Nr 1 do porozumienia w części „Opieka profilaktyczna nad dorosłymi”, ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie:

„- opieka profilaktyczna nad pracownikami zakładów pracy z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej będących mieszkańcami rejonu działania przychodni rejonowej lub ośrodka zdrowia.”

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 4

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

1) stron porozumienia po 2 egzemplarze,
2) ZOZ Staszów 1 egzemplarz.

w.z. WOJEWODY
Janusz Sochacki
WICEWOJEWODA

BURMISTRZ
Henryk Albera

POZ. 58
POROZUMIENIE
z dnia 1 lutego 1997 r.
zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Szastarka

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 89, poz. 401) i art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, z 1991 r. Nr 75, poz. 328, z 1995 r. Nr 74 poz. 368, z 1996 r. Nr 106, poz. 498) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408, z 1992 r. Nr 63 poz. 315, z 1994 r. Nr 121 poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682, Nr 141, poz. 692 z 1996 r. Nr 24 poz. 110), strony porozumienia z dnia 1.01.1996 r.

postanawiają, co następuje:

§ 1

W porozumieniu dotyczącym przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej, zawartym w dniu 1.01.1996 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Szastarka wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2.Kwota dotacji celowej należnej Gminie na dany rok budżetowy stanowić będzie iloczyn liczby mieszkańców według danych GUS i średniej kwoty przypadającej rocznie na jednego mieszkańca na utrzymanie podstawowej opieki zdrowotnej, obliczonej w ramach 22% wydatków bieżących przewidzianych w budżecie Wojewody na utrzymanie placówek lecznictwa zamkniętego i otwartego.

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3.Wojewoda Tarnobrzeski corocznie podawał będzie do wiadomości Gminie należną kwotę dotacji po otrzymaniu wielkości środków na dany rok budżetowy”

c) dotychczasowe ust. 3 i 4 otrzymują oznaczenie „ust. 4 i ust. 5”.

d) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6.Gmina otrzymywać będzie dodatkowe środki z budżetu Wojewody na urzędowe podwyżki wynagrodzeń pracowników sfery budżetowej, które wprowadzane będą w trakcie roku budżetowego, przyjmując za podstawę wyliczeń orientacyjną liczbę etatów wynikającą z normatywnych obsad białego personelu w publicznym zakładzie podstawowej opieki zdrowotnej.

2) § 6 ust. 1 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:
„3) pracowników dotychczasowych zakładów (jednostek organizacyjnych) wraz z aktami osobowymi przejmowanych pracowników.”

3) W załączniku Nr 1 do porozumienia w części „Opieka profilaktyczna nad dorosłymi”, ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie:
„- opieka profilaktyczna nad pracownikami zakładów pracy z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej będących mieszkańcami rejonu działania przychodni rejonowej lub ośrodka zdrowia.”

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 4

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
1) stron porozumienia po 2 egzemplarze,
2) ZOZ Janów Lub. 1 egzemplarz.

w.z. WOJEWODY
Janusz Sochacki
WICEWOJEWODA

WÓJT
Ryszard Dudek

POZ. 59
POROZUMIENIE
z dnia 1 lutego 1997 r.
zmieniające porozumienie dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Zaklików

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 89, poz. 401) i art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123, z 1991 r. Nr 75, poz. 328, z 1995 r. Nr 74 poz. 368, z 1996 r. Nr 106, poz. 498) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408, z 1992 r. Nr 63 poz. 315, z 1994 r. Nr 121 poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682, Nr 141, poz. 692 z 1996 r. Nr 24 poz. 110), strony porozumienia z dnia 1.01.1996 r.

postanawiają, co następuje:

§ 1

W porozumieniu dotyczącym przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej, zawartym w dniu 1.01.1996 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Zaklików wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2.Kwota dotacji celowej należnej Gminie na dany rok budżetowy stanowić będzie iloczyn liczby mieszkańców według danych GUS i średniej kwoty przypadającej rocznie na jednego mieszkańca na utrzymanie podstawowej opieki zdrowotnej, obliczonej w ramach 22% wydatków bieżących przewidzianych w budżecie Wojewody na utrzymanie placówek lecznictwa zamkniętego i otwartego.

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3.Wojewoda Tarnobrzeski corocznie podawał będzie do wiadomości Gminie należną kwotę dotacji po otrzymaniu wielkości środków na dany rok budżetowy”

c) dotychczasowe ust. 3 i 4 otrzymują oznaczenie „ust. 4 i ust. 5”.

d) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6.Gmina otrzymywać będzie dodatkowe środki z budżetu Wojewody na urzędowe podwyżki wynagrodzeń pracowników sfery budżetowej, które wprowadzane będą w trakcie roku budżetowego, przyjmując za podstawę wyliczeń orientacyjną liczbę etatów wynikającą z normatywnych obsad białego personelu w publicznym zakładzie podstawowej opieki zdrowotnej.

2) § 6 ust. 1 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:
„3) pracowników dotychczasowych zakładów (jednostek organizacyjnych) wraz z aktami osobowymi przejmowanych pracowników.”

3) W załączniku Nr 1 do porozumienia w części „Opieka profilaktyczna nad dorosłymi”, ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie:
„- opieka profilaktyczna nad pracownikami zakładów pracy z

zakresu podstawowej opieki zdrowotnej będących mieszkańcami rejonu działania przychodni rejonowej lub ośrodka zdrowia."

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 4

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
1) stron porozumienia po 2 egzemplarze,
2)ZOZ Stalowa Wola 1 egzemplarz.

w.z. WOJEWODY
Janusz Sochacki
WICEWOJEWODA

WÓJT
inż. Ryszard Polański

Poz. 60
UCHWAŁA NR XXII/117/97
Rady Gminy w Wojciechowicach
z dnia 30 stycznia 1997 r.
w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Gminy Wojciechowice

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1995 r. o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 124, poz. 601) Rada Gminy w Wojciechowicach

uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłosić tekst jednolity Statutu Gminy Wojciechowice stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy tj. z dniem 1 luty 1997 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Józef Sobieraj

Załącznik Nr 1 do Uchwały
Nr XXII/117/97
Rady Gminy w Wojciechowicach
z dnia 30 stycznia 1997 r.

STATUT
GMINY WOJCIECHOWICE

CZĘŚĆ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Mieszkańcy gminy Wojciechowice stanowią wspólnotę samorządową.
2. Gmina Wojciechowice obejmuje obszar 86,4 km kw.
3. Granice gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.
4. Siedzibą gminy jest miejscowość Wojciechowice.
5. Gmina posiada osobowość prawną.
6. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 2

1. W gminie tworzy się jednostki pomocnicze - sołectwa.
2. Sołectwa tworzy się, łączy, dokonuje podziału znosi oraz ustala granice w drodze uchwały rady gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, dążąc do tego, aby sołectwo obejmowało obszar możliwie jednorodny ze względu na układ osadniczy i przestrzenny oraz więzi społeczne i gospodarcze zapewniające zdolność wykonywania zadań publicznych.
3. Organizację i zakres działania sołectwa określa rada gminy, odrębnym statutem. Statut może przewidywać powołanie jednostki niższego rzędu w ramach sołectwa.
4. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.
   a) o uczestnictwie sołtysów w obradach rady gminy rozstrzyga przewodniczący rady,
   b) o terminie i miejscu obrad sołtysów zawiadamia się na zasadach ustalonych dla radnych,
5. Rada gminy może odrębną uchwałą ustanowić zasady na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
6. Rada gminy oraz w jej imieniu zarząd gminy sprawują nadzór nad działalnością organów sołectwa.

CZĘŚĆ II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA GMINY

§ 3

Celem gminy jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

§ 4

Gmina wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 5

1. Dla realizacji celu określonego w statucie gmina wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową.
2. Do zadań własnych gminy należą w szczególności sprawy :
   1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
   2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
   3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji i usuwania oraz oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń komunalnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną,
   4) lokalnego transportu zbiorowego,
   5) ochrony zdrowia,
   6) pomocy społecznej,
   7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
   8) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo- wychowawczych,
   9) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
   10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
   11) targowisk i hal targowych,
   12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
   13) cmentarzy komunalnych,
   14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
   15) utrzymania komunalnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,

16) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.

3. Ustawy określają, które zadania własne gminy mają charakter obowiązkowy. Przekazanie gminie, w drodze ustawy nowych zadań własnych wymaga zapewnienia koniecznych środków finansowych na ich realizację w postaci zwiększenia dochodów własnych gminy lub subwencji.
4. Gmina realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzania wyborów powszechnych oraz referendów. Zadania z zakresu administracji rządowej gmina może wykonywać również na podstawie porozumienia z organami tej administracji.
5. Gmina otrzymuje środki finansowe w wysokości koniecznej do wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 i 4.
   1) szczegółowe zasady i terminy przekazywania środków finansowych określają ustawy nakładające na gminy obowiązek wykonywania tych zadań lub zawarte porozumienia,
   2) w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w pdpkt. 1 gminie przysługują odsetki w wysokości ustalonej, dla zaległości podatkowych.
6. W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne w tym przedsiębiorstwa, i zawierać umowy z innymi podmiotami. Rada gminy może odrębną uchwałą upoważnić organy wykonawcze tych jednostek do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.
7. Gmina oraz inna komunalna osoba prawna nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 6

1. Wykonywanie zadań publicznych, przekraczających możliwości realizacyjne gminy, następuje w drodze porozumienia międzykomunalnego.
2. Dla wykonania zadań własnych przekraczających możliwości realizacyjne gminy może ona przystępować do związków gmin.
   1) przystąpienie do związku wymaga zgody rady gminy,
   2) zasady tworzenia i organizację związków gmin określa ustawa.
3. Gmina może zawierać porozumienia komunalne w sprawie powierzenia jednej z gmin określonych zadań publicznych. Gmina wykonująca zadania publiczne objęte porozumieniem przejmuje prawa i obowiązki pozostałych gmin związane z powierzonymi jej zadaniami, a gminy te mają obowiązek udziału w kosztach realizacji powierzonego zadania.
4. Gmina może tworzyć stowarzyszenia, być jego członkiem.

CZĘŚĆ III

WYBORY, REFERENDUM, KONSULTACJE GMINNE

§ 7

Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów gminy.

§ 8

1. W sprawach szczególnie ważnych dla gminy mieszkańcy mogą wypowiedzieć się w drodze referendum.
2. Wyłącznie w drodze referendum rozstrzygane są sprawy samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania rady gminy przed upływem kadencji.
3. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla gminy, a w szczególności dotyczącej zmiany granic gminy oraz przystąpienia do związku.

§ 9

Zasady i tryb wyborów do rady gminy oraz tryb przeprowadzania referendum określa ustawa.

§ 10

1. Pod konsultację gminną mogą być poddane sprawy :
   1) tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw,
   2) powoływanie jednostki niższego rzędu w ramach sołectwa,
   3) budżetu gminy,
   4) mające węzłowe znaczenie dla rozwoju określonego terenu lub interesu i warunków życia mieszkańców, a należące do właściwości gminy.
2. Konsultacje mogą być prowadzone:
   1) na terenie całej gminy,
   2) na terenie sołectwa lub grupy sołectw,
   3) w określonym środowisku zawodowym lub społeczno-zawodowym,
3. Konsultacje prowadzi się poprzez :
   1) podjęcie uchwał na zebraniach wiejskich,
   2) przekazanie pisemnych uwag, opinii i wniosków przez organizacje społeczne, polityczne, spółdzielcze oraz stowarzyszenia działające na terenie gminy,
   3) utworzenie punktu konsultacyjnego, w którym mieszkańcy zgłaszają pisemne uwagi, opinie i wnioski.
4. Konsultację może przeprowadzić rada gminy z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem: zarządu gminy, komisji stałej rady gminy, 1/4 radnych.
5. Szczegółowe zasady i tryb prowadzenia konsultacji określa rada gminy odrębną uchwałą.

CZĘŚĆ IV

ORGANY GMINY

A. Rada Gminy.

§ 11

1. Gmina działa poprzez swoje organy.
2. Organami gminy są: rada gminy i zarząd gminy.

§ 12

1. Do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości rady gminy należą sprawy :
   1) uchwalanie budżetu gminy,
   2) wybór i odwołanie zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
   3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz sekretarza gminy - na wniosek przewodniczącego zarządu,
   4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi z tego tytułu,
   5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
   6) uchwalanie programów gospodarczych,
   7) ustalanie zakresu działania sołectw, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
   8) podejmowanie uchwal w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
   9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
      a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej ; do czasu określenia zasad zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy,
      b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez zarząd,
      c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
      d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
      e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę gminy,

f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez zarząd,
h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym,

10) określanie wysokości sumy, do której zarząd gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumienia z organami tej administracji,
12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
13) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placówek publicznych oraz wznoszenia pomników,
14) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
15) wybór delegata do sejmiku samorządowego,
16) podejmowanie uchwał w sprawie przeprowadzenia referendum lub konsultacji gminnej,
17) kontrolowanie działalności zarządu gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych,
18) uchwalanie przepisów gminnych,
19) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

§ 13

1. Rada gminy składa się z 18 radnych wybranych na okres 4 lat licząc od dnia wyborów.
2.[1] Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje przewodniczący sejmiku samorządowego w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju, a otwiera i prowadzi obrady do czasu wyboru nowego przewodniczącego najstarszy wiekiem radny.
3. Rada gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym,
4. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady gminy w trybie określonym w ust. 3.
5. Przewodniczący organizuje pracę rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący upoważniony przez przewodniczącego.
6. Funkcji, o których mowa w ust. 3 nie można łączyć z funkcją członka zarządu.

§ 14

1. Rada gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący rady obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku:
   1) zarządu gminy,
   2) co najmniej 1/4 ustawowego składu rady

§ 15

1. Uchwały organów gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 16

Szczegółowy tryb pracy rady gminy określa „ Regulamin pracy rady gminy i jej organów" stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 17

1. Dla realizacji funkcji kontrolnej działalności zarządu gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych rada gminy powołuje komisję rewizyjną.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzą wyłącznie radni, za wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz będących członkami zarządu.
3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi.
   Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową .
4. Komisja rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez radę gminy na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy i § 18 statutu gminy.
5. Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej określa„Regulamin pracy rady gminy i jej organów".

§ 18

1. Rada gminy może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania i skład osobowy.
2. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza rady gminy w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.
3. Komisje podlegają radzie gminy, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
4. Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy komisji określa „Regulamin pracy rady gminy i jej organów".

§ 19

1. Przewodniczący rady pobiera miesięczną dietę zryczałtowaną za udział w pracach rady w wysokości połowy średniego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem funkcyjnym i za wysługę lat wszystkich pracowników Urzędu Gminy w danym miesiącu.
   W razie niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego, w okresie dłuższym niż 1 miesiąc, dieta zryczałtowana przysługuje pełniącemu tę funkcję wiceprzewodniczącemu.
2.[2] Pozostali członkowie rady, członkowie zarządu gminy ze składu rady, członkowie stałych i doraźnych komisji spoza składu rady otrzymują dietę w wysokości 30,00 zł.
   W skład diety wchodzą koszty podróży na terenie gminy.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 pobierają jedną dietę za każdy dzień, w którym brali udział w posiedzeniach: rady, zarządu, komisji stałej lub doraźnej bez względu na liczbę posiedzeń w tym samym dniu.

§ 20

Zmiany w składzie osobowym rady gminy reguluje odrębna ustawa – ordynacja wyborcza do rad gmin.

§ 21

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami gminy oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przestawia je organom gminy do rozpatrzenia.
2. Radny nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Gminy, w której uzyskał mandat oraz wykonywać funkcji kierownika w jednostce organizacyjnej tej gminy.
   Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu osoba ta obowiązana jest złożyć wniosek o urlop bezpłatny w trybie określonym w ustawie.
3. Nawiązanie przez radnego stosunku pracy, o którym mowa w ust. 2 jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

---

1) w brzmieniu ustalonym przez art. 1 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 2 lutego 1996 r o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 58, poz. 261).

2) w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt. 2 Uchwały Nr XXII/116 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 30.01.1997r. w sprawie zmiany Statutu Gminy.

4. Przepis ust. 2 nie dotyczy radnych wybranych do zarządu, z którymi stosunek pracy nawiązywany jest na postawie wyboru.
5. Organ gminy zamierzający powierzyć radnemu wykonywanie pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy agencyjnej albo zamierzając udzielić zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych obowiązany jest zasięgnąć opinii komisji rewizyjnej.

§ 22

Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 23

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub winien składać się z co najmniej 3 radnych.
3.[3] Klub radnych nie jest instytucją rady gminy. Kluby radnych działają na podstawie własnych regulaminów, które nie mogą być sprzeczne ze statutem gminy.
4.[4] Fakt powstania klubu radnych musi być zgłoszony przewodniczącemu rady, który prowadzi rejestr klubów.
W zgłoszeniu podaje się nazwę klubu, listę jego członków oraz osoby reprezentantów.

B. Zarząd Gminy

§ 24

1. Organem wykonawczym gminy jest zarząd gminy.
2.[5] Rada gminy wybiera zarząd w liczbie 7 osób spośród radnych lub spoza składu rady.
3.[6] Zarząd gminy stanowią: wójt zastępca wójta i pięciu członków zarządu.
4. Członkostwa zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 25

1. Rada gminy wybiera zarząd, o którym mowa w § 24 w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów, przez właściwy organy wyborczy, z uwzględnieniem ust 2 i 3.
2. Rada gminy wybiera wójta bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
3.[7] Rada gminy wybiera zastępcę wójta oraz pozostałych członków zarządu na wniosek wójta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
4.[8] Zastępca wójta wykonuje zadania powierzone mu przez wójta, Zastępca zastępuje wójta w przypadku nieobecności, lub niemożności pełnienia przezeń obowiązków.
5.[9] Wójt może upoważnić swojego zastępcę lub innych pracowników urzędu do wydawania decyzji administracyjnych w jego imieniu.

§ 26

1. Jeżeli rada gminy nie dokona wyboru zarządu w terminie określonym w § 25 ust. 1, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
2. Informację o rozwiązaniu rady gminy z mocy prawa z przyczyny określonej w ust.1 wojewoda podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy oraz ogłasza, w formie obwieszczenia, w wojewódzkim dzienniku urzędowym.
3. Po rozwiązaniu rady gminy z przyczyny określonej w ust. 1 przeprowadza się wybory przedterminowe. Wybory zarządza Prezes Rady Ministrów w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania rady gminy.
4. Do czasu wyboru zarządu przez nową radę Prezes Rady Ministrów wyznacza osobę, która w tym czasie pełni funkcję organów gminy.
5. Jeżeli rada gminy wybrana w trybie ust. 3 nie dokona wyboru zarządu w terminie określonym w § 25 ust. 1, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
Informację o rozwiązaniu rady podaje się do wiadomości w trybie określonym w ust. 2.
6. W przypadku określonym w ust. 5 nie przeprowadza się wyborów przedterminowych. Do dnia wyborów rady gminy na kolejną kadencję rad oraz zarządu gminy zadania i kompetencje organów gminy przejmuje zarząd komisaryczny ustanowiony przez Prezesa Rady Ministrów. Przepisów art. 97 ustawy nie stosuje się.

§ 27

1. Uchwała rady gminy w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie zarządu chyba, że po zakończeniu roku budżetowego zarząd gminy został odwołany z innej przyczyny.
2. Rada gminy rozpoznaje sprawę odwołania zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opiniami, o których mowa w § 17 ust. 3, oraz uchwałą regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały rady gminy o nieudzieleniu absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień zarządu rada gminy może odwołać zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
3. Rada gminy może odwołać zarząd, z wyjątkiem wójta, z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję oraz komisję rewizyjną . Przepis ustępu 2 stosuje się odpowiednio.

§ 28

1. Rada gminy może odwołać wójta większością 2/3 głosów ustawowego składu rady; w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w § 27 ust. 3.
Odwołanie wójta jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków zarządu.
2. Rada gminy może na uzasadniony wniosek wójta odwołać poszczególnych członków zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

§ 29

1. Jeżeli wniosek o odwołanie zarządu albo wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w § 27 ust. 3 oraz w § 28 ust.1.
2. W razie odwołania zarządu z przyczyn, o których mowa w § 27 i w § 28 ust.1, rada gminy wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy zarząd na zasadach określonych w § 25.
3. Do czasu wyboru nowego zarządu obowiązki zarządu wykonuje dotychczasowy zarząd. Przepisu § 26 ust.1 nie stosuje się.

§ 30

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w zarządzie rada gminy podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez radę gminy uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka zarządu nie będącego jego przewodniczącym, wójt obowiązany jest najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub

---

3), 4) w brzmieniu, ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt. 3 uchwały Rady Gminy wymienionej w przypisie 2 .
5) w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt. 4 uchwały Rady Gminy wymienionej w przypisie 2.
6) w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust.1 pkt.4 uchwały Rady Gminy wymienionej w przypisie 2.
7) w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust.1 pkt. 5 uchwały Rady Gminy wymienionej w przypisie 2.
8) i 9) dodane przez § 1 ust. 1 pkt. 6 uchwały Rady Gminy wymienionej w przypisie 2.

upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić radzie gminy nową kandydaturę na członka zarządu.

§ 31

1. Zarząd gminy wykonuje uchwały rady gminy i zadania gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań zarządu należy w szczególności:
   1) przygotowywanie projektów uchwał rady gminy,
   2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
   3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
   4) wykonywanie budżetu,
   5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
   6) wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzania wyborów powszechnych oraz referendów,
   7) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji rady gminy,
   8) przedkładanie radzie sprawozdań z działalności finansowej gminy.
3. W realizacji zadań własnych gminy zarząd podlega wyłącznie radzie gminy.
4. Tryb pracy zarządu określa „ Regulamin pracy rady gminy i jej organów" stanowiący załącznik nr. 2 do Statutu.

§ 32

Po upływie kadencji rady gminy zarząd działa do dnia wyboru nowego zarządu.

§ 33

1. Wójt jako przewodniczący zarządu gminy organizuje pracę zarządu, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań wójta należy w szczególności:
   1) zwoływanie posiedzeń zarządu i przygotowywanie materiałów na posiedzenia,
   2) przygotowywanie wniosków zarządu pod obrady rady gminy,
   3) przygotowywanie sprawozdań z działalności zarządu gminy,
   4) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, za wyjątkiem § 31 ust. 2 pkt. 5.
   5) podejmowanie czynności w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, należących do kompetencji zarządu. Czynności te wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu zarządu.
   6) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
3. Wójt zwołuje posiedzenia zarządu gminy w miarę potrzeby. nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

§ 34

1. Zadania zarządu gminy wykonywane są przy pomocy urzędu gminy.
2.[10] Kierownikiem urzędu jest wójt.
   1) wójt jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru,
   2) organem uprawnionym do nawiązania stosunku pracy z wójtem i zastępcą wójta jest przewodniczący rady gminy.
   3) zastępca wójta może być wybrany spośród radnych lub spoza składu rady,
   4) zastępca wójta może pełnić swoją funkcję z wyboru nieetatowo otrzymując (ryczałt) dietę miesięczną w wysokości ustalonej przez radę gminy w odrębnej uchwale,
   5) zastępcą wójta może być wybrany pracownik który jest zatrudniony w ramach stosunku pracy.
3. W zakresie ustalonym przez zarząd wójt może powierzyć prowadzenie spraw gminy w swoim imieniu sekretarzowi gminy.
4. Skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu, oraz sekretarza gminy powołuje i odwołuje rada gminy, na wniosek przewodniczącego zarządu. Warunki pracy i płacy określa wójt.
5. Kierowników jednostek podporządkowanych radzie i komunalnych powołuje, określa warunki zatrudnienia i odwołuje zarząd gminy. W imieniu zarządu akty powołania podpisuje wójt.
6. Kierownicy referatów oraz pracownicy urzędu gminy na stanowiskach:
   1) d/s samorządowych i obsługi kancelaryjnej,
   2) d/s wymiaru podatków i opłat,
   3) d/s księgowości podatkowej,
   4) d/s księgowości budżetowej,
   5) d/s księgowości budżetowej szkół,
   6) d/s gospodarki gruntami i gospodarki ziemią,
   7) d/s komunikacji,
   8) d/s obronnych, są zatrudnieni na podstawie mianowania, którego dokonuje wójt.
7. Pozostali pracownicy urzędu są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, którą zawiera i rozwiązuje wójt.
8. Status prawny pracowników samorządowych określa odrębna ustawa.
9. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania urzędu gminy określa regulamin organizacyjny uchwalony na wniosek zarządu przez radę gminy.

10) w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt. 7 uchwały Rady Gminy wymienionej w przypisie 2.

CZĘŚĆ V

MIENIE KOMUNALNE GMINY

§ 35

Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do gminy oraz mienie innych komunalnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.

§ 36

Nabycie mienia komunalnego następuje:
1) na postawie ustawy - Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym,
2) przez przekazanie gminie mienia w związku z utworzeniem lub zmianą granic gminy,
3) w wyniku przekazania przez administrację rządową na zasadach określonych przez Radę Ministrów w drodze rozporządzenia,
4) w wyniku własnej działalności gospodarczej,
5) przez inne czynności prawne,
6) w innych przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 37

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd (pełnomocnik).
2. Zarząd może udzielić wójtowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
3. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania pieniężnego wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, nie posiadających osobowości prawnej, działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd gminy. Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody zarządu gminy.

§ 38

Sołectwo korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym odrębną uchwałą rady gminy.

§ 39

1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania gminy.

2. W przypadku zniesienia lub podziału gminy odpowiedzialność za jej zobowiązania ponoszą solidarnie gminy, które przejęły jej mienie.

§ 40

Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

CZĘŚĆ VI

GOSPODARKA FINANSOWA GMINY

§ 41

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na postawie budżetu gminy.
2. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa rada gminy odrębną uchwałą.
3. Do czasu uchwalenia budżetu przez radę gminy, jednak nie później niż o 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony radzie gminy.
4. Projekt budżetu przygotowuje zarząd, uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki rady gminy.
   1) projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami zarząd przedkłada radzie gminy najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości regionalnej izbie obrachunkowej,
   2) budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
5.[11] Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami, z tego źródła.
   Sołectwa w ramach zarządu przysługującym im mieniem mogą:
   1) wskazywać osoby najemców lub dzierżawców nieruchomości gruntowych na okres do 3 lat,
   2) wnioskować o dokonanie sprzedaży mienia,
   3) wnioskować cele, na które winny być przeznaczone środki finansowe, których źródłem jest mienie sołectwa.
6. Gospodarka finansowa gminy jest jawna:
   1) wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych
   2) zarząd gminy informuje mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywaniu środków budżetowych.
7. Obsługę kasową gminy prowadzi bank wskazany przez radę gminy, za wyjątkiem wskazania Narodowego Banku Polskiego.

11) w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt. 8 uchwały Rady Gminy wymienionej w przypisie 2.

§ 42

1. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada zarząd.
2. Kontrolę gospodarki finansowej gminy sprawuje regionalna izba obrachunkowa.

§ 43

1. Uchwały organów gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
2. Uchwały, o których mowa w ust. 1, zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu gminy.

CZĘŚĆ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44

Rada gminy może dokonywać zmian w statucie na wniosek zarządu gminy oraz 1/4 radnych.

§ 45

W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 46

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr. 3 do statutu.

§ 47

Załączniki wymienione w niniejszym statucie stanowią integralną jego część.

PRZEWODNICZĄCY
Józef Sobieraj

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Statutu Gminy Wojciechowice

REGULAMIN PRACY RADY GMINY I JEJ ORGANÓW

I. RADA GMINY

§ 1

Rada gminy rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji określone w statucie gminy, ustawie o samorządzie terytorialnym oraz w innych ustawach i przepisach wnikających z tych ustaw.

§ 2

1. Rada gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego rady.
2. Na pierwszej sesji w roku kalendarzowym rada gminy uchwala plan pracy do końca roku, w którym określa podstawowe tematy obrad i przewidywane sposoby ich realizacji oraz ważniejsze zadania zarządu gminy, komisji rady, a także jednostek podporządkowanych radzie.
3. Rada gminy może w każdym czasie dokonywać zmian i uzupełnień rocznych planów pracy.
4. Przed każdą sesją zarząd gminy w porozumieniu z przewodniczącym rady gminy ustala szczegółową listę osób zaproszonych na sesję.

§ 3

1. O terminie sesji rady zawiadamia się pisemnie członków rady co najmniej na 3 dni przed ustalonym terminem obrad wskazując miejsce, dzień i godzinę posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
2. W przypadkach określonych przez zarząd gminy radnym przesyła się jednocześnie z zawiadomieniem niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
3. O przesłaniu materiałów związanych z przedmiotem sesji dla osób spoza składu rady i osób zaproszonych decyduje przewodniczący rady.
4. W przypadku niedotrzymania zasad, o których mowa w ust. 1 i 2 rada gminy może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia.
   Wniosek o odroczeniu sesji może być zgłoszony tylko na początku obrad.

§ 4

1. Posiedzenia rady gminy są jawne.
2. Zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 5

1. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte z mocy przepisów szczególnych tajemnicą państwową lub służbową, jawność sesji zostaje wyłączona i rada obraduje przy drzwiach zamkniętych.
   Wyłączenie jawności sesji oznacza, że podczas obrad mogą być obecne tylko osoby zaproszone do udziału w sesji.
2. Poza przypadkami określonymi w ust. 1 rada gminy może na

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Statutu Gminy
Wojciechowice

GMINA WOJCIECHOWICE



wniosek zarządu gminy lub co najmniej 1/4 radnych obecnych na sesji, postanowić, iż ze względu na ważny interes społeczny, cała sesja, lub obrady nad poszczególnymi punktami porządku obrad odbędą się przy drzwiach zamkniętych.

§ 6

1. Sesja rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
2. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i zawiadamia ustnie na posiedzeniu.
3. Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym terminie.

§ 7

1. Pierwsze posiedzenie każdej sesji otwiera przewodniczący rady, a w razie jego nieobecności - wiceprzewodniczący upoważniony przez przewodniczącego rady.
2. Przewodniczący rady lub wiceprzewodniczący przewodniczy we wszystkich posiedzeniach danej sesji.

§ 8

1. Na pierwszym posiedzeniu sesji, po stwierdzeniu prawomocności obrad, przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy radny, członek zarządu lub wójt.
3. Zgłoszony wniosek, o którym mowa w ust. 2, wymaga poddania pod głosowanie.
4. Porządek obrad, z ewentualnymi uzupełnieniami bądź zmianami wymaga przyjęcia poprzez głosowanie.

§ 9

1. Na początku obrad każdej sesji radni zgłaszają interpelacje.
2. Interpelacje składa się w istotnych sprawach związanych lub wynikających z działalności rady. Radni powinni formułować je jasno i zwięźle.
3. W miarę możliwości, a zwłaszcza w zależności od charakteru zgłaszanych spraw będących przedmiotem interpelacji, wójt lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi pod koniec sesji.
4. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi ustnej, wyjaśnienie winno być udzielone pisemnie w terminie 1-go miesiąca. Radny może żądać, aby odpowiedź była przedmiotem obrad sesji.
5. Porządek dzienny sesji winien zawierać punkt „zapytania i wolne wnioski".
   Każdy radny w tym punkcie ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnienia we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania rady gminy oraz składać wnioski.
   Zgłoszone wnioski wymagają przyjęcia poprzez głosowanie.
   Odpowiedzi mogą udzielać : przewodniczący rady, członkowie zarządu gminy, przewodniczący poszczególnych komisji rady, wójt lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Gminy albo kierownik jednostki organizacyjnej gminy.
6. Po wyczerpaniu porządku obrad dokonuje się przyjęcia protokółu z poprzedniej sesji.

§ 10 [12]

W obradach sesji mogą uczestniczyć: sekretarz gminy, skarbnik gminy, pracownicy Urzędu Gminy i kierownicy jednostek podporządkowanych wyznaczeni przez wójta do referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

§ 11

1. Przewodniczący rady prowadzi obrady według uchwalonego porządku przy czym w uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych jego punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń a może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może postanowić o przyjęciu wystąpienia radnego nie wygłoszonego na sesji do protokołu sesji, informując o powyższym radę.
4. W ciągu całej sesji przewodniczący może udzielać głosu radnym w sprawie zgłaszania wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy :
   1) stwierdzające quorum,
   2) zdjęcie określonego tematu z porządku obrad,
   3) zakończenie dyskusji i podjęcie uchwały,
   4) zamknięcia listy mówców,
   5) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
   6) tajnego głosowania,
   7) przeliczenia głosów.
   Przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie.
5. Przewodniczący rady może udzielać głosu osobom spoza rady, po uprzednim zgłoszeniu się ich do zabrania głosu.

§ 12

1. Przewodniczący rady czuwa nad sprawnym przebiegiem porządku obrad, w tym zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji.
3. W przypadku stwierdzenia że w wystąpieniu swoim radny wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza przeznaczony dla niego czas, przewodniczący może przywołać radnego „do rzeczy".
4. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad, bądź uchybia prowadzeniu sesji, przewodniczący przywołuje radnego „do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos; fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
5. Postanowienia te stosuje się odpowiednio do osób spoza rady.
6. Przewodniczący może nakazać opuszczenie miejsca obrad przez osoby spoza rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji.

§ 13

1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uznaje się za czas trwania sesji.
2. Postanowienie ust. 1 dotyczy również sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 14

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe dla tego miejsca.

§ 15

1. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać :
   1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
   2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
   3) nazwiska nieobecnych członków rady i zarządu (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych),
   4) stwierdzenie zatwierdzenia porządku obrad,
   5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków, podjęte uchwały,
   6) stwierdzenie przyjęcia protokółu z poprzedniego posiedzenia,
   7) czas trwania posiedzenia,
   8) podpis przewodniczącego.
2. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i zaproszonych gości oraz podjęte uchwały.

§ 16

1. Uchwały rady gminy podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

---

12) w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 pkt. 1 uchwały Rady Gminy wymienionej w przypisie 2.

1) wybór i odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących rady następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady,
2) wybór wójta następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady,
3) wybór pozostałych członków zarządu gminy - zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym,
4) odwołanie zarządu gminy - następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady,
5) odwołanie wójta - w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów ustawowego składu rady,
6) odwołanie poszczególnych członków zarządu gminy zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym,
7)[13] we wszystkich sprawach i w sprawie podejmowania uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi gminy głosowanie tajne należy przeprowadzić na wniosek radnego przyjęty w jawnym głosowaniu.

3. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie rady gminy.
4. Obowiązkiem każdego radnego jest udział w każdym głosowaniu.
5. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący rady przy pomocy wiceprzewodniczących:
   1) w głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki,
   2) za oddane głosy uznaje się te, które oddano: „za", „przeciw", „wstrzymujące się".
6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana spośród radnych komisja skrutacyjna:
   1) w głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią podłużną rady gminy ustalonymi każdorazowo dla danego głosowania oraz w określony każdorazowo sposób,
   2) za głosy oddane uznaje się kartki rozdane do głosowania, na których radni głosowali:
      a) w sposób zgodny z ustalonymi zasadami,
      b) całkowicie przekreślone
      c) nie dokonali żadnych skreśleń
      d) zawierające dopiski lub inne znaki dokonane przez radnego,
   3) za głosy ważnie oddane uznaje się kartki rozdane do głosowania, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami,
   4) z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół.

§ 17

1. Zwykła większość głosów - jest to więcej głosów „za" od głosów „przeciw".
2. Bezwzględna większość głosów - jest to pierwsza liczba naturalna po połowie oddanych głosów „za".

§ 18

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez radę gminy mogą występować: zarząd gminy, komisje rady gminy, każdy radny, wójt.
2. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w określonej sprawie, do organów wymienionych w ust.1 mogą występować:
   1) partie polityczne,
   2) organizacje społeczne, zawodowe i spółdzielcze,
   3) rady sołeckie.
3. Prace związane z wykonaniem inicjatywy uchwałodawczej koordynuje zarząd gminy, podejmując w tym celu działania niezbędne do prawidłowego opracowania uchwały, a zwłaszcza zapewniając zaopiniowanie przez właściwą komisję.

§ 19

1. Uchwały rady gminy powinny zawierać przede wszystkim :
   1) podstawę prawną,
   2) określenie zadań i w miarę możliwości środków ich realizacji,
   3) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
   4) określenie organów sprawujących nadzór nad ich realizacją,
   5) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania,
   6) postanowienia dotyczące stopnia obowiązywania poprzednich uchwał w tym zakresie,
   7) w przypadkach koniecznych - uzasadnienie.
2. Uchwały numeruje się uwzględniając : numer sesji (cyfry rzymskie), numer uchwały (cyfry arabskie) i rok podjęcia.
3. Uchwały rady gminy podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
4. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji pracownik urzędu obsługujący radę.
5. Kserokopie uchwał przekazuje się właściwym organom do realizacji.
6. Wójt przedkłada Wojewodzie uchwały rady gminy w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia, a uchwały budżetowe, w sprawie absolutorium dla zarządu gminy oraz inne objęte zakresem nadzoru regionalnej izby obrachunkowej - tej izbie.

II. ZARZĄD GMINY

§ 20

1.[14] Zarząd Gminy obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez wójta, a w razie jego nieobecności przez zastępcę wójta, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. O terminie i miejscu posiedzenia powiadamia się członków zarządu pisemnie, co najmniej na 2 dni przed ustalonym terminem posiedzenia.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 zawiera porządek obrad. Łącznie z zawiadomieniem przesyła się niezbędne materiały związane z tematyką posiedzenia.

§ 21

1.[15] Posiedzeniom zarządu przewodniczy wójt, a w razie jego nieobecności - zastępca wójta.
2. Po stwierdzeniu prawomocności posiedzenia, przewodniczący przedstawia porządek obrad.
3. Przewodniczący zarządu może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie zmianę lub poszerzenie porządku obrad.
4. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 3 przysługuje pozostałym członkom zarządu, z zastrzeżeniem, że zgłoszony wniosek nie związany z porządkiem obrad oraz wymagający wcześniejszego przygotowania materiałów, może być włączony do porządku obrad, w dniu obrad w którym został zgłoszony, za zgodą przewodniczącego zarządu.
5. Porządek obrad, z ewentualnymi zmianami, wymaga przyjęcia poprzez głosowanie.

§ 22

W posiedzeniach zarządu gminy biorą udział bez prawa głosowania:
   a) skarbnik gminy,
   b) sekretarz gminy,
   c) pracownicy Urzędu Gminy i kierownicy jednostek podporządkowanych wyznaczeni przez wójta do referowania spraw i udzielania wyjaśnień,
   d) inne osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu.

§ 23

1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu zarządu. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie zarządu.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. W uzasadnionych przypadkach, przewodniczący zarządu może

13) w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 pkt 2 uchwały Rady Gminy wymienionej w przypisie 2.

14) w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 pkt. 3 uchwały Rady Gminy wymienionej w przypisie 2,

15) w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 pkt.4 uchwały Rady Gminy wymienionej w przypisie 2.

postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego, ustalając zasady i tryb,

4. W głosowaniu jawnym członkowie zarządu głosują przez podniesienie ręki. Za oddane głosy uznaje się te, które oddano „za", „przeciw", „wstrzymujące się".

§ 24

Zarząd pracuje na podstawie, ustalonych przez siebie, planów pracy obejmujących okresy kwartalne.

§ 25

1. Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   1) datę, numer i miejsce posiedzenia
   2) nazwiska nieobecnych członków zarządu (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych),
   3) nazwiska innych osób biorących udział w posiedzeniu
   4) stwierdzenie przyjęcia porządku obrad,
   5) przebieg posiedzenia, streszczenie wypowiedzi, dyskusji i podjęte uchwały,
   6) podpis przewodniczącego obrad.
2. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Do protokołu załącza się listę obecności, porządek obrad i podjęte uchwały.
4. Protokoły oraz oryginały uchwał zarządu ewidencjonuje i przechowuje pracownik urzędu obsługujący zarząd gminy. Sporządza on wyciągi, z protokołu oraz kserokopie uchwał i przekazuje do realizacji odpowiednim pracownikom.

§ 26

1. Uchwały zarządu gminy powinny zawierać:
   1) oznaczenie organu,
   2) datę podjęcia uchwały,
   3) podstawę prawną,
   4) rozstrzygnięcie,
   5) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie,
   6) termin wejścia w życie uchwały,
   7) w przypadkach wymaganych prawem uzasadnienie.
2. Uchwały numeruje się cyframi arabskimi, narastająco w ciągu kadencji.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący zarządu.

§ 27

Decyzje wydawane przez zarząd gminy w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje wójt. W decyzji wymienia się imię i nazwisko członków zarządu, którzy brali udział w wydaniu decyzji.

§ 28[16] (skreślony)

§ 29

1. Członkowie zarządu są obowiązani brać czynny udział w pracach zarządu.
2. Członek zarządu winien podejmować decyzje kierując się interesem całej gminy.
3. Członek zarządu obecny na posiedzeniu winien wziąć udział w każdym głosowaniu.
4. Członkowie zarządu są obowiązani czynnie uczestniczyć w sesjach rady gminy.
5. Sprawozdania z działalności zarządu na sesjach rady gminy składa wójt.

§ 30[17] (skreślony)

III. KOMISJE RADY GMINY

§ 31

1. Rada gminy powołuje następujące komisje stałe :
   1) Komisję Rewizyjną,
   2) Komisję Mienia Komunalnego i Budżetu,
   3) Komisję Spraw Samorządowych, Społecznych i Obywatelskich,
   4) Komisję Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa.
2. Rada gminy może powoływać do określonych zadań komisje niestałe odrębną uchwałą, w której określa ich zakres i tryb działania.
3. Zasady i tryb powoływania oraz działania komisji określa ustawa o samorządzie terytorialnym, statut gminy i niniejszy regulamin.

§ 32

1. Przewodniczącego komisji wybiera rada gminy spośród swoich członków.
2. Zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera komisja ze swego grona.
3. Rada gminy może w czasie kadencji, na wniosek zarządu gminy, przewodniczących komisji, dokonywać zmian w składach liczbowych i osobowych komisji.

§ 33

1. Komisje podlegają radzie gminy, przedkładają jej plany pracy oraz sprawozdania z działalności.
2. Rada nie może przekazywać komisjom prawa decydowania i wydawania zarządzeń w imieniu rady.

§ 34

1. Komisje działają w oparciu o roczne plany pracy zatwierdzone przez radę gminy.
2. Na sesji zatwierdzającej plany pracy, w połowie kadencji oraz przed jej zakończeniem komisje przedkładają sprawozdania ze swojej działalności.
3. Rada gminy może w każdym czasie zażądać przedstawienia sprawozdania przez komisję.

§ 35

1. W dziedzinach objętych zakresem działalności komisji, podejmują one i realizują wszystkie przedsięwzięcia służące wykonaniu zadań rady oraz w wypadkach określonych przez radę.
2. Do zadań komisji stałych, w szczególności, należy :
   1) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę oraz spraw przedkładanych przez zarząd gminy i członków komisji,
   2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał,
   3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał rady gminy,
   4) utrzymywanie z ramienia rady stałej łączności z mieszkańcami gminy, organizacjami społecznymi, politycznymi i zawodowymi w celu pobudzenia i wykorzystania ich inicjatyw,
   5) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców gminy w sprawach działalności rady w zakresie kompetencji komisji.

§ 36

1. Komisje zgodnie z planami pracy odbywają posiedzenia, na których rozpatrują sprawy odniesione do ich właściwości oraz podejmują rozstrzygnięcia uchwalające opinie i wnioski.
2. Posiedzenia komisji zwołuje, ustala porządek i prowadzi obrady przewodniczący komisji lub z jego upoważnienia zastępca przewodniczącego.
3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.
4.[18] (skreślony)
5. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji.

§ 37

1. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

---

16) skreślony zgodnie z § 1 ust.2 pkt 5 uchwały Rady Gminy wymienionej w przypisie 2.

17) skreślony zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 5 uchwały Rady Gminy wymienionej w przypisie 2.

18) skreślony Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Tarnobrzeskiego.

§ 38

1. Komisje dla realizacji zadań o charakterze kompleksowym należących do właściwości kilku komisji, powinny podejmować współpracę, odbywając w tym celu wspólne posiedzenia oraz uchwalając wspólne opinie i wnioski.
2. Komisje mogą inicjować i podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych rad gmin, zwłaszcza sąsiadujących.

§ 39

1. W wykonywaniu funkcji kontrolnej Komisja Rewizyjna występuje z wnioskami do organów i jednostek podlegających kontroli, w których określa :
   1) termin przeprowadzenia kontroli,
   2) przedmiot kontroli,
   3) osoby upoważnione do kontroli.
2. Organy podlegające kontroli są zobowiązane do udostępnienia dokumentów oraz udzielania szczegółowych wyjaśnień związanych z przedmiotem kontroli.
3. Z przeprowadzonej kontroli komisja sporządza protokół, w którym określa:
   1) organ lub kontrolowaną jednostkę,
   2) termin kontroli,
   3) przedmiot kontroli,
   4) osoby prowadzące kontrolę,
   5) ustalenia kontroli z powołaniem się na dokumenty przedłożone do kontroli, wyjaśnienia i przepisy prawa,
   6) wnioski dotyczące zaleceń pokontrolnych.
4. Sprawozdania z przeprowadzonej kontroli komisja przedkłada na posiedzeniach rady gminy. Wiadomości stanowiące tajemnicę państwową i służbową nie mogą być udostępnione przez Komisję Rewizyjną osobom nieuprawnionym.
5. Komisja Rewizyjna wykonuje czynności kontrolne na zlecenie rady gminy.

§ 40

Obsługę organizacyjno - techniczną komisji prowadzi i przechowuje dokumenty pracownik Urzędu Gminy obsługujący radę gminy.

§ 41

1. Komisje mogą występować z wnioskami o charakterze organizacyjnym i usprawniającym do organów jednostek podporządkowanych radzie gminy, w pozostałych przypadkach przedkładają wnioski radzie gminy.
2. Wnioski przedłożone przez komisje radzie gminy wymagają przyjęcia przez głosowanie.

IV. RADNI

§ 42

1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach rady gminy i jej organów oraz innych instytucji do których został wybrany lub desygnowany.
2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami, których reprezentują w radzie, przede wszystkim dla: informowania wyborców o aktualnej sytuacji gminy, konsultowania materiałów, spraw i projektów uchwał rady, upowszechniania uchwał i przedsięwzięć rady oraz mobilizowania mieszkańców gminy o ich realizacji.
   Radni informują wyborców o swojej działalności w radzie przyjmują od nich postulaty, wnioski i skargi.

§ 43

1. Radni mogą wnioskować o poddanie pod obrady rady gminy, a także zarządu gminy i komisji spraw, które wynikają z postulatów, wniosków i skarg większości wyborców.
2. W okresach między sesjami radni mają prawo kierowania do wójta interpelacji, których przedmiotem są sprawy związane z realizacją zadań rady.

§ 44

1. Radni stwierdzają swoją obecność na sesjach rady, posiedzeniach zarządu gminy i komisji podpisem na liście obecności.
2. W razie niemożności uczestniczenia w sesji rady lub na posiedzeniu zarządu czy komisji, radny obowiązany jest przed terminem posiedzenia, nie później jednak niż 3 dni po odbyciu posiedzenia, usprawiedliwić swoją nieobecność przed przewodniczącym odpowiednio: rady gminy, zarządu, komisji.
3. Zasady określone w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do członków komisji stałych spoza składu rady.

§ 45 [19] (skreślony)

V. WSPÓLNE SESJE

§ 46

1. Rada gminy może odbywać wspólne sesje z inną radą, w szczególności sąsiadującej gminy. Wspólna sesja ma na celu rozpatrzenie i rozstrzygnięcie spraw wspólnych dla danych terenów.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący zainteresowanych rad i podpisują zawiadomienia o sesji.
3. W sesji uczestniczą komisje i radni tych rad.
4. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych z każdej rady. Uchwały wspólnej sesji podejmuje się w odrębnym głosowaniu radnych z każdej rady. Uchwały oraz protokół z obrad podpisują przewodniczący zainteresowanych rad.
5. Do wspólnych sesji mają zastosowanie ogólne terminy i tryb przygotowywania, zwoływania i przebiegu sesji.

VI. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW

§ 47

Rada gminy w każdym roku dokonuje na sesji ocen pracy samorządu mieszkańców uwzględniając w nich w szczególności przestrzeganie zgodności jego działalności z prawem, interesem społecznym oraz statutem.

§ 48

1. Rada gminy rozpatruje na sesji i podejmuje rozstrzygnięcia w sprawach wniesionych do niej przez zebranie wiejskie, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania.
2. Rada gminy może w miarę potrzeby rozpatrywać na sesji inne sprawy i problemy związane z pracą i realizacją zadań przez samorząd.

§ 49

1. W przypadku uznania uchwał i opinii samorządu za sprzeczne z prawem, naruszające interesy społeczne oraz wykraczające poza zakres kompetencji - zarząd gminy wstrzymuje ich realizację i zawiadamia radę gminy.
2. Rada gminy rozpatruje na sesji uchwały zarządu wstrzymujące realizację uchwał i opinii samorządu.
   W razie potwierdzenia uchybień, rada gminy uchyla uchwałę samorządu mieszkańców.

VII. POSTANOWIENIA KONCOWE

§ 50

1. Obsługę rady gminy i jej organów zapewnia Urząd Gminy, w tym bezwzględną obsługę organizacyjno- techniczną pracownik d/s samorządowych i obsługi kancelaryjnej.
2. Wójt wspólnie z zarządem gminy ustala zasady, zakres i sposób współdziałania i pomocy Urzędu w obsłudze rady, jej organów i radnych.

§ 51

1. W toku kadencji rada gminy może na wniosek 1/4 radnych, zarządu i komisji dokonywać zmian w regulaminie.
2. Zarząd gminy czuwa nad właściwym stosowaniem regulaminu i w miarę potrzeby wyjaśnia jego ustalenia.

PRZEWODNICZĄCY
Józef Sobieraj

---

19) skreślony zgodnie z § 1 ust.2 pkt 5 uchwały Rady Gminy wymienionej w przypisie 2

ZAŁĄCZNIK NR 3
do Statutu Gminy Wojciechowice

WYKAZ GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

1. Gminny Ośrodek Kultury w Wojciechowicach.
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Wojciechowicach:
   1) Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Bidzinach,
   2) Filia Gminnej Biblioteki Publicznej Gierczycach.
3. Przedszkole Publiczne w Bidzinach :
   1) Filia Przedszkola Publicznego w Wojciechowicach
   2) Filia Przedszkola Publicznego w Stodołach
   3) Filia Przedszkola Publicznego w Gierczycach
4. Szkoła Podstawowa w Bidzinach
5. Szkoła Podstawowa w Stodołach.
6. Szkoła Podstawowa w Sadłowicach.
7. Szkoła Podstawowa w Gierczycach.
8. Szkoła Podstawowa w Wojciechowicach.
9. Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojciechowicach
10. Zakład Remontowo- Budowlany przy Urzędzie Gminy w Wojciechowicach.

POZ. 61
UCHWAŁA Nr XXII/102/97
Rady Gminy w Padwi Narodowej
z dnia 17 luty 1997 r.
w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zm. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622) oraz art. 26 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych Dz. U. Nr 105 poz. 509 z 1995 r. Nr 86 poz. 433 Nr 133 poz. 654 i z 1996 r. Nr 56. poz. 257) Rada Gminy w Padwi Narodowej

uchwala, co następuje

§ 1

1. Ustala się stawkę bazową czynszu regulowanego za 1 m kw. powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego na obszarze gminy w wysokości - 0,80 zł.
2. Przez powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego w rozumieniu uchwały uważa się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w tym lokalu bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, hali, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom najemcy. Nie uważa się za powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego powierzchni balkonów, tarasów, loggi, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów, piwnic i komórek gospodarczych. Wielkość powierzchni użytkowej lokalu ustala się na podstawie obmiaru w świetle wyprawionych przegród pionowych (ścian) przy zachowaniu innych zasad obmiaru powierzchni budynków określonych we właściwej polskiej normie.

§ 2

Wysokość czynszu określa się wg załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Stawki czynszu ustalone zostały w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

§ 4

Zarządcy budynków są obowiązani w terminie miesiąca od daty wejścia w życie uchwały sporządzić aneksy do umów najmu, wynikające ze zmiany przepisów i przekazać je najemcom lokali.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Padew Narodowa.

§ 6

Nadzór nad uchwałą powierza się Komisji Komunalnej i Rozwoju Gospodarczego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i tablicach ogloszeń w sołectwie.

§ 8

Traci moc uchwała Nr XV/67/96 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 12 lutego 1996 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne.

PRZEWODNICZĄCY
mgr Jan Mycek

ZAŁĄCZNIK NR 1
do uchwały Nr XXII/102/97 Rady Gminy w Padwi Narodowej
z dnia 17 lutego 1997 r. w sprawie określenia stawek
czynszu regulowanego za lokale mieszkalne

TABELA OCZYNSZOWANIA MIESZKAŃ

Stan wyposażenia mieszkań w instalacje	Baza %	Strefa w gminie		Usytuowanie mieszkania w budynku	
		siedziba gminy	pozostałe miejscowości	korzystne 1)	niekorzystne 2)
Mieszkanie o współczesnym standardzie (z c.o.)	100	100	90	+ 10	– 10
1. Wszystkie urządzenia (bez c.o.)	86	100	90	+ 10	– 10
2. Z łazienką i w.c. bez c.o. i gazu	73	100	90	+ 10	– 10
3. Tylko z w.c. lub łazienką	59	100	90	+ 10	– 10
4. Tylko z wod.-kan.	45	100	90	+ 10	– 10
5. Bez wod.-kan	31	100	90	+ 10	– 10

1) mieszkanie usytuowane na 1 piętrze, naświetlone, z widokiem na korzystne otoczenie
2) mieszkanie na parterze, ciemne z widokiem na niekorzystne otoczenie

POZ. 62
ZARZĄDZENIE Nr 101
Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu
z dnia 28 lutego 1997 roku
w sprawie sprostowania załącznika nr 54 do Zarządzenia Nr 2 Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu z dnia 29 kwietnia 1994 r.

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 1 i art. 25 ust. 2 pkt.3 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku - Ordynacja wyborcza do rad gmin (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 84, poz. 387), oraz uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 kwietnia 1994 r. w sprawie trybu działania wojewódzkich komisarzy wyborczych zarządzam:

§ 1

Na wniosek Zarządu Gminy w Zaleszanach, prostuję załącznik nr 54 do Zarządzenia Nr 2 Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu z dnia 29 kwietnia 1994 r. dotyczący podziału gminy Zaleszany na okręgi wyborcze przez zastąpienie w okręgu wyborczym nr 22 zapisu „Dzierdziówka od nr 34 do nr 153" zapisem „Dzierdziówka od nr 34 do nr 159".

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWÓDZKI
KOMISARZ WYBORCZY
mgr Ryszard Bryk

POZ. 63
OBWIESZCZENIE
Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu
z dnia 10 lutego 1997 roku
o podaniu do publicznej wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim

Na podstawie art. 102 ust. 5 i 111 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 84, poz. 387) podaje się do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim.

1. Wybory przeprowadzono w okręgu wyborczym nr 7.
2. Wyniki głosowania:

a) osób uprawnionych do głosowania	406
b) oddanych głosów	87
c) głosów nieważnych	2
d) głosów ważnych	85
w tym	
e) głosów ważnych bez dokonania wyboru	0
f) poszczególni kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów ważnych	
1) Dudzic Dariusz	28
2) Kaproń Edward	3
3) Leduchowska Danuta	6
4) Skakuj Bartłomiej Jerzy	3
5) Świątek Ryszard Marian	45

W wyniku wyborów radnym został

ŚWIĄTEK Ryszard Marian

WOJEWÓDZKI
KOMISARZ WYBORCZY
/-/ Ryszard Bryk

POZ. 64
OBWIESZCZENIE
Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu
z dnia 10 lutego 1997 roku
o podaniu do publicznej wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Sadowiu

Na podstawie art. 102 ust. 5 i 111 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 84, poz. 387) podaje się do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Sadowiu.

1. Wybory przeprowadzono w okręgu wyborczym nr 2.
2. Wyniki głosowania:

a) osób uprawnionych do głosowania	202
b) oddanych głosów	65
c) głosów nieważnych	5
d) głosów ważnych	60
w tym	
e) głosów ważnych bez dokonania wyboru	1
f) poszczególni kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów ważnych	
1) Czarnecki Marek	44
2) Wójcik Andrzej	15

W wyniku wyborów radnym został
CZARNECKI Marek

WOJEWÓDZKI
KOMISARZ WYBORCZY
/-/ Ryszard Bryk

POZ. 65
OBWIESZCZENIE
Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu
z dnia 13 lutego 1997 r.
o podaniu do wiadomości wyborców informacji o granicach i numerze jednomandatowego okręgu wyborczego w wyborach uzupełniających do Rady Miejskiej w Sandomierzu zarządzonych na dzień 20 kwietnia 1997 roku

Na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin (tekst jednolity - Dz. U. z 1996 r. Nr 84, poz. 387) i Zarządzenia Nr 2 Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu z dnia 29 kwietnia 1994 r. w sprawie

ustalenia okręgów wyborczych podaję do wiadomości wyborców informację o granicach i numerze jednomandatowego okręgu wyborczego w wyborach uzupełniających do Rady Miejskiej w Sandomierzu zarządzonych na dzień 20 kwietnia 1997 roku.

Nr okręgu wyborczego	Granice Okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
12	ulice: Koseły nr 2, 4. 8. 10, Mickiewicza nr 23, 23a, 25, 27, Słowackiego nr 16, 18.	1

Jednocześnie informuję, że Miejska Komisja Wyborcza przyjmuje do zarejestrowania zgłoszenia kandydatów na radnych w terminie do 21 marca 1997 roku włącznie.

Siedziby:
- Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego Tarnobrzeg, ul. Mickiewicza 7, tel. 822-60-64;
- Miejskiej Komisji Wyborczej Urząd Miejski w Sandomierzu, ul. Mickiewicza 34, tel. 832-22-28

WOJEWÓDZKI KOMISARZ WYBORCZY
/-/ Ryszard Bryk

POZ. 66
OBWIESZCZENIE
Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu z dnia 24 lutego 1997 r. w sprawie sprostowania granic okręgu wyborczego nr 22

Na podstawie art.14 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin (tekst jednolity - Dz. U. z 1996 r. Nr 84, poz. 387) oraz Zarządzenia Nr 101 Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu z dnia 28 lutego 1997 r. w sprawie sprostowania załącznika nr 54 do Zarządzenia Nr 2 Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu z dnia 29 kwietnia 1994 r. podaję do wiadomości wyborców informację, że granica jednomandatowego okręgu wyborczego w wyborach uzupełniających do Rady Gminy w Zaleszanach zarządzonych na dzień 9 marca 1997 r., po sprostowaniu, przedstawia się następująco:

Nr okręgu wyborczego	Granice Okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
22	Dzierdziówka od nr 34 do nr 159	1

Siedziby:
- Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego Tarnobrzeg, ul. Mickiewicza 7, tel. 822-60-64;
- Gminnej Komisji Wyborczej Urząd Gminy w Zaleszanach, tel. 845-07-19

WOJEWÓDZKI KOMISARZ WYBORCZY
/-/ Ryszard Bryk

POZ. 67
OBWIESZCZENIE
Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu z dnia 24 lutego 1997 roku o podaniu do publicznej wiadomości wyników wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Zaleszanach

Na podstawie art. 102 ust. 5 i 111 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 84, poz. 387) podaje się do publicznej wiadomości wynik wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Zaleszanach.
1. Wybory przeprowadzono w okręgu wyborczym nr 6.
2. W ustawowo określonym terminie zgłoszony i zarejestrowany został tylko jeden kandydat. Zieliński Tadeusz.

W związku z tym stosownie do art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 84, poz. 387) głosowania nie przeprowadzono, a za wybranego w okręgu wyborczym nr 6 uznaje się

ZIELIŃSKIEGO Tadeusza

WOJEWÓDZKI KOMISARZ WYBORCZY
/-/ Ryszard Bryk

POZ. 68
OBWIESZCZENIE
Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu z dnia 3 marca 1997 roku o podaniu do publicznej wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Łoniowie

Na podstawie art. 102 ust. 5 i 111 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 84, poz. 387) podaje się do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Łoniowie.

1. Wybory przeprowadzono w okręgu wyborczym nr 19.
2. Wyniki głosowania:

a) osób uprawnionych do głosowania 255
b) oddanych głosów 76
c) głosów nieważnych 0
d) głosów ważnych 76

w tym
e) głosów ważnych bez dokonania wyboru 8
f) poszczególni kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów ważnych
1) Dul Ryszard Adam 58
2) Stawiarz Mieczysława 10

W wyniku wyborów radnym został
DUL Ryszard Adam

WOJEWÓDZKI KOMISARZ WYBORCZY
/-/ Ryszard Bryk

WYDAWCA: Wojewoda Tarnobrzeski. REDAKCJA: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, 39-400 Tarnobrzeg, ul. Kościuszki 32, tel. 822-15-95 w. 216. REDAKTOR NACZELNY: Urszula Bidas. KOLPORTAŻ: Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego, 39-400 Tarnobrzeg. ul. Mickiewicza 7. DRUKOWANO z polecenia Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 5 marca 1997 r. w Dziale Usług Poligraficznych Wydawnictwa Samorządowego sp. z o.o. w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4a, tel. 822-52-40, fax 822-87-77.

Cena det.: 7,58 zł. **Cena hurt.:** 6,32 zł.